



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL**

– Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal 2.986 de 09 de outubro de 2023 e Decreto Municipal 2.988 DE 10 de outubro de 2023

**REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 17/2024

PROCESSO: 136/2024

TIPO: **MAIOR DESCONTO GLOBAL POR LOTE**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS PESADAS, PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS, ORIGINAIS E/OU GENUÍNOS, ATRAVÉS DE MAIOR DESCONTO, UTILIZANDO POR REFERÊNCIA A TABELA DE PREÇOS DO SISTEMA TRAZ VALOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTES TERMOS DE REFERÊNCIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS/MG.**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://carvalhopolis.mg.gov.br/processos-licitatorios/>)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

27/09/2024

09:00 HORAS

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: **(SIM)**

MODO DE DISPUTA: Presencial maior desconto percentual por lote.

FASE DE HABILITAÇÃO: **APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO OU FASE DE HABILITAÇÃO ANTECEDERÁ A FASE DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

Torna-se público que O Município de Carvalhópolis/MG, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.242.800/0001-84, com sede na cidade de Carvalhópolis/MG, na rua João Norberto de Lima, n.º 222, Centro, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos leves, médios, pesados e máquinas pesadas, pertencentes a frota municipal com o fornecimento de peças, componentes e acessórios, originais e/ou genuínos, através de maior desconto, utilizando por referência a tabela de preços do sistema Traz Valor, conforme especificações constantes deste termo de referência para atender as necessidades do Município de Carvalhópolis/MG.

2. Considerando que o município não possui em sua frota veículos reservas, sendo de suma importância o estado de conservação e a funcionalidade dos veículos, observando a agilidade, eficiência e redução de custos, considerando ainda que o Município levará e retirará os veículos das dependências da empresa contratada, bem como para o fornecimento das peças, o licitante deverá ter estabelecimento com capacidade de atender a Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG em um raio de até 50 (cinquenta) km da sede do Município, para que ocorra as aquisições de peças, acessórios e componentes, assim como para prestação dos serviços de manutenção dos veículos leves, médios, caminhões, ônibus e máquinas pesadas, e que atenda as exigências mínimas de estrutura com área útil disponível para receber, com segurança e simultaneamente no mínimo 03 (três) veículos para manutenção, além de possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade e presteza exigidos para os padrões dos fabricantes dos veículos, conforme Anexo I – Termo de Referência.

2.1. A licitação será realizada em item/grupo, formados por 2 (dois) itens (prestação de serviços e fornecimento de peças), conforme tabela constante no Termo de Referência.

2.2. O critério de julgamento adotado será o MAIOR DESCONTO por item/grupo, observadas exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular nos órgãos competentes.

3.2. O cadastro deverá ser feito junto ao Agente de Contratação no dia do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais **e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação**, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, não cabendo qualquer alegação posterior por prejuízos causados decorrente de informação errônea ou desatualizadas.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. A licitante deverá ofertar produtos certificados conforme legislação vigente, quando for o caso.

3.7. Não se aplica o benefício do artigo 6º do Decreto 8.538/2015, por se tratar de licitação com valor global superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) acobertados pelo Decreto como exclusivos às ME/EPP, mantidos os demais benefícios da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

3.8. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/2006 e do artigo 1º da Lei Complementar 147/2014, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.10. Não poderão disputar desta licitação:

3.11. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.12. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.13. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

3.14. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.15. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.16. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.17. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.18. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.19. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.20. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.21. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.22. O impedimento de que trata o item 2.14 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.23. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.24. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.25. O disposto nos itens 2.12 e 2.13 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

3.26. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.27. A vedação de que trata o item 2.12 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.28 RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

No dia, hora e local designados neste edital, o Agente de Contratação, encerrada a etapa de credenciamento, procederá ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e documentos de habilitação dos licitantes, ambos em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa respectivamente:

**1- AO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS/MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2024 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**2- AO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS/MG PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2024 Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**3.29 CREDENCIAMENTO:**

3.29.1 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.29.2 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente

- 3.29.3 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.29.4 O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.
- 3.29.5 Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. Cuidando-se de MEI deverá ser apresentado o respectivo certificado CCMEI
- 3.29.6. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.
- 3.29.7 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.
- 3.29.8 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.
- 3.29.9 A empresa interessada na participação do certame, deverá protocolar seus documentos até as 08:30 do dia 27/09/2024 junto ao agente de contratação ou membros da comissão. Caso a empresa não faça o protocolo do credenciamento a mesma não poderá participar do certame citado acima.
- 3.29.10 – Após o encerramento do protocolo de credenciamento e início do certame com a identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial, respeitando o valor do lote único e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.
- 3.29.11 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

licitante.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Os licitantes irão entregar, a proposta com o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.

Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 a 3.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

4.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.12.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.12.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**MAIOR DESCONTO** por item/grupo, tendo por referência para os preços das peças e serviços hora/homem os preços vigentes do software de orçamentação veicular do sistema **TRAZ-VALOR**.

A proposta deverá conter **OBRIGATORIAMENTE** a **marca; fabricante; modelo/versão do produto ofertado em seus campos específicos, além das seguintes informações:**

5.1. A proposta deverá trazer ainda no campo “**descrição detalhada do objeto ofertado**” as seguintes informações: Nome Comercial (quando houver), além das





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

demais informações necessárias para cada item;

A proposta a ser enviada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como, quando for o caso, fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o licitante.

A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**Não serão aceitas propostas com exigência de faturamento mínimo ou proposta alternativa.**

A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital acarretará, sumariamente, a desclassificação da empresa proponente e sua exclusão do certame.

A Proposta deverá ter validade de **60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste Edital e seus anexos.

O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão dar lances exclusivamente ao agente de contratação, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. Valores com mais de duas casas decimais para os centavos, conforme exigido neste Edital, serão arredondados (para baixo) na etapa de aceitação.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo desconto total de cada item do grupo.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.*

6.8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

6.9. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.16. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa “aberto e fechado”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

6.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.6 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.7 empresas brasileiras;

6.21.8 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.9 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23 Juntamente com a proposta deverá ser apresentada obrigatoriamente, a equipe de trabalho que será responsável pelos serviços.

6.24A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.25A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.26O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

6.27É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.28Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.29Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 DA FASE DE JULGAMENTO**

**Será considerado vencedor da etapa de lances, a empresa que ofertar o menor preço, obtido pelo MAIOR DESCONTO por item/grupo, tendo por referência para os preços das peças e serviços o software de orçamentação do sistema TRAZ VALOR.**

7.1Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e.

7.1.2Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.2.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.2.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.2.4 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.2.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.2.6 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

7.2.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.2.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.3 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.3.1 contiver vícios insanáveis;

7.3.2 não obedecer às especificações técnicas contidas neste Edital ou no Termo de Referência;

7.3.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.3.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.3.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanáveis.

7.3.6 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores em descontos superiores a 15% (quinze por cento), tendo em vista que a aferição de preços do sistema Traz Valor refere-se ao preço médio do mercado, onde o preço dos produtos e serviços condiz com a cotação real do mercado de reposição.

7.3.7 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.3.8 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.3.9 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.4 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.5 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.7 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **8 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.3 **Os documentos previstos no Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.5 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.6 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.7 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.8 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.9 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.10 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

8.11 Será verificado se o licitante apresentou **declaração** de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.12 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.13 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.14 A **habilitação** será verificada por meio de apresentação dos seguintes:

8.14.4 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.14.5 Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio **[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)**;

8.14.6 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.14.7 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.14.8 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.14.9 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.14.10 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.14.11 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

8.3.1. **CNPJ** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.3.2. Certidão conjunta de regularidade relativos aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativada União, bem como as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.3.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

8.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.5. Prova de regularidade junto à Fazenda **Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.3.6. Prova de regularidade junto à Fazenda **Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.3.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob penade inabilitação.

**8.4.** Qualificação Econômica Financeira:

8.4.1. Certidão Negativa de **falência de concordata**, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos **90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

**8.5.** Qualificação Técnica:

8.5.1. A empresa licitante deverá apresentar a comprovação de vínculo com no mínimo um profissional certificado pela NR-06 EPI (Equipamento de Proteção Individual) como forma de garantir a proteção dos demais profissionais envolvidos na prestação dos serviços. O vínculo com o profissional poderá ser através de um dos seguintes documentos:

a) Anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou;

b) Cópia da ficha de registro de empregados, ou;

c) Cópia da folha do livro de registro de empregados devidamente registrados, devidamente registrado no Ministério do Trabalho, ou;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

d) Cópia do Contrato de prestação de serviços, com as devidas firmas reconhecidas, ou;

e) Cópia do Contrato social ou da última alteração contratual, em caso de sócio diretor ou presidente da licitante, devidamente registrado na junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual conste o nome do profissional.

**8.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.8.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006, devendo providenciar a sua regularização dentro do prazo legal estabelecido no próprio dispositivo.

**8.9.** A verificação ou a exigência dos documentos contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.10.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.12.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

**8.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.carvalhopolis.mg.gov.br/processoslicitatorios>

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.3. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.4. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.5. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.6. deixar de apresentar amostra;

10.1.7. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.8. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.9. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.10. fraudar a licitação;

10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. der causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.13. der causa à inexecução total do contrato;

10.1.14. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.15. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.16. atrasar a execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

10.1.17. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

10.1.18. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.19. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

especial quando:

10.1.20. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.21. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.22. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.23. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários/ contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.2. Multa;

10.2.3. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 e seus subitens, a multa será de 7,5% (sete e meio por cento) do valor total dos itens propostos/adjudicados pela licitante.

10.2.4. Para as infrações previstas nos itens 10.1.10 a 10.1.19, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor total dos itens propostos/adjudicados pela licitante ou do valor remanescente do contrato quando for o caso, salvo a infração do item 9.1.10 que está prevista no subitem 9.2.2.3 quando não for o caso de substituição.

10.2.5. Moratória sobre o valor inadimplente para a infração prevista no item 10.1.16 em 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias, caso em que após esse prazo será considerada inexecução do contrato e aplicar-se-á, em substituição desta, a multa do item 10.2.2, com a consequente extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções.

10.2.6. Impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.12, 10.1.13 e 10.1.14 dos subitens acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 10.1.17, 10.1.18, 10.1.19 e 10.1.23 dos subitens acima, bem como nos itens 10.1.13, 10.1.14 e 10.1.15, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3 e seu subitem, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.5. Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.7. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.14. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, via protocolo ou por meio eletrônico via internet.

11.2. O endereço eletrônico para envio do pedido de esclarecimento ou impugnação é [agentecontratacao@carvalhopolis.mg.gov.br](mailto:agentecontratacao@carvalhopolis.mg.gov.br)

11.3. A data limite para envio do pedido de esclarecimento ou impugnação é 03 dias antes da abertura do certame.

11.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.5. Todas as solicitações, impugnações, esclarecimentos e recursos deverão ser enviados dentro do horário de expediente normal, das 07h às 17h, de segunda-feira à



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

sexta- feira.

11.6. Qualquer comunicação realizada fora do horário de expediente acima serão considerados recebidos no primeiro dia útil imediatamente posterior, sendo utilizada a data e hora de registro no e-mail como comprovação.

11.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

11.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.10. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

12.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

12.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.6. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o Art. 225 da Constituição Federal/1988, e conforme disposto no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

12.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

dias de expediente na Administração.

12.10. No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente na Instituição, no dia previsto para a Abertura da Sessão Pública, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo horário, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

12.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.13. O foro para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Licitação é o da comarca de Machado/MG.

12.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.carvalhopolis.mg.gov.br](http://www.carvalhopolis.mg.gov.br) .

12.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.15.1. ANEXO I - Termo de Referência;

12.15.2. ANEXO I - Proposta

12.15.3. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

12.15.4. ANEXO III – Estimativa de gasto anual manutenção preventiva e corretiva da frota do Município;

12.15.5. ANEXO IV – Declaração oficina.

12.15.6. ANEXO V - Declaração Conjunta;

12.15.8. ANEXO VI – Minuta de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

*Carvalhópolis, 12 de Setembro de 2024.*

---

Jose Antonio de Carvalho  
Prefeito Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG

### CNPJ: 18.242.800/0001-84

#### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 17/2024

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Esta contratação tem como finalidade a contratação de serviço especializado de manutenção preventiva e corretiva nos veículos da frota Municipal, com fornecimento de peças, acessórios e componentes da marca dos veículos de cada grupo, originais e/ou genuínos para atender as necessidades das secretárias municipais, nos termos da tabela do **Apêndice I do Anexo I – Especificação do objeto**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus Anexos.

1.2 O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), continuados, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, contado(s) da celebração, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, pois este serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista que a manutenção preventiva e corretiva nos veículos da frota, com fornecimento de peças, acessórios e componentes da marca do veículo, originais e/ou genuínos, caracteriza serviços essenciais a conservação e proteção da frota de veículos.

1.4 O sistema de Tabela Referencial do Preço será o sistema TRAZ VALOR software de orçamentação eletrônica destinada à reparação automotiva e contém um banco de dados com preços de peças de diversas marcas e modelos de veículos, incluindo também o tempo de reparo estimado para cada tipo de troca de peça e serviço a ser realizado.

1.5 O sistema de tabela referencial de preços será utilizado para fixar o valor sobre o qual incidirá o desconto ofertado, bem como para estipular a quantidade de horas necessárias para execução dos serviços.

1.6 Para todos os veículos da frota constante do presente anexo, deverão ter como base para aferição do desconto simultâneo a ser concedido sob as peças e serviços as referências de preços do sistema TRAZ VALOR que serão utilizados como parâmetro de desconto linear para as peças originais e/ou genuínas homologadas pela montadora e para as respectivas horas trabalhadas.

1.7 As peças e quantidades, bem como o número de horas e serviços a serem executados deverão corresponder ao efetivamente necessário para a realização da respectiva manutenção do veículo.

1.8 Os descontos registrados são inalteráveis durante todo o período de vigência contratual, e se aplicarão sobre o catálogo de peças e preços **vigentes** da tabela referencial TRAZ VALOR.

1.9 Na nota fiscal a ser emitida, deverá constar o valor da peça registrada na tabela de preços conforme item 1.6, como o percentual de desconto registrado no processo licitatório, o valor do desconto por peça, o valor final individualizado de cada peça, bem como a Placa do Veículo em questão e a quilometragem do mesmo no momento do serviço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice I deste Termo de Referência.

2.2 A referida contratação será inserida no Plano de Contratações Anuais (PCA) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. E tem como necessidade a eventual e futura aquisição de peças, componentes e acessórios, para a realização de serviços mecânicos, através das manutenções corretiva e preventivas, dos veículos e máquinas pertencentes a frota municipal.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto e os previstos no instrumento convocatório, a CONTRATADA deve observar e cumprir as seguintes ações que buscam a sustentabilidade ambiental:

4.1.1. Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas CONAMA n° 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, n° 272/2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata.

4.1.2. Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA n° 18, de 06/05/1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

4.1.3. Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão ser submetidos periodicamente ao Programa de Inspeção e Manutenção de Veículos em Uso – I/M vigente, mantido pelo órgão estadual ou municipal competente, sendo inspecionados e aprovados quanto aos níveis de emissão de poluentes e ruído, de acordo com os procedimentos e limites estabelecidos pelo CONAMA ou, quando couber, pelo órgão responsável, conforme Resolução CONAMA n° 418, de 25/11/2009, complementações e alterações supervenientes.

4.1.4. O veículo a ser utilizado na execução dos serviços deverá possuir a Etiqueta da categoria A (mais eficiente) do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBE Veicular) ou comprovada eficiência energética equivalente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

#### **Garantia da contratação**

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **Condições de execução**

5.1. Os veículos que compõem a frota permanecerão à disposição para a realização de vistorias, nos endereços relacionados a seguir, podendo a licitante interessada, agendar visita com os respectivos responsáveis pela frota do Município.

5.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o penúltimo dia anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

5.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá fazer o agendamento pelo telefone (35) 3282-1245, (ALEXANDRE CORDENADOR DE FROTAS) estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5.5. Será de responsabilidade do Município levar e buscar os carros para manutenção preventiva.

5.6. A contratada deverá comprovar que possui oficina situada a um raio de até 50 (cinquenta) km da sede da Contratante.

5.7. Justifica essa exigência na contratação em razão de que, pela especificidade do serviço e tendo em vista que o ônus de levar os veículos para manutenção preventiva e/ou corretiva na sede da contratada será da contratante. De outro modo, seria inviável em razão do custo elevado para deslocar os veículos em outro Município ou exigir que a contratada realizasse a retirada. Optou-se por oficina situada dentro do raio de até 50 (cinquenta) km da sede do Município, visando a eficiência e o baixo custo com as manutenções.

5.8. Deste modo, deve a Contratada, no que se refere a item 5.6 deste termo de referência, comprovar que atende as exigências mínimas de estrutura com área útil disponível para receber, com segurança até 3 (três) veículos para manutenção preventiva e corretiva e, estacionamento de espera, além de possuir recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica e padrão de qualidade.

5.9. Comprovar que possui quadro de funcionários capacitados para executar os serviços nos veículos de cada marca específica e, ainda, o ferramental mínimo exigido conforme itens abaixo:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

- Equipamento de rastreio de problemas elétricos/eletrônicos nos veículos;
- Carregador de baterias e teste para análise de baterias;
- Bancada de teste de para bomba elétrica de combustível (Gasolina/Álcool);
- Equipamento para regulagem eletrônica de motor: teste de bico e multímetro;
- Equipamento para serviço de suspensão: prensa hidráulica, torquímetro e parquímetro;
- Equipamentos para serviços de troca de correias: gabarito, relógio comparador e pistola de pano;
- Elevadores hidráulicos ou elétricos para a suspensão dos veículos para atender até 3 (três) veículos simultaneamente;
- Kaptor ou rastreador para a análise de sistemas de injeção eletrônica;
- Equipamento de regulagem de faróis;
- Possuir ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;
- Pelo menos 1 (um) aparelho de medição de pressão de óleo de motor;
- Pelo menos 1 (um) aparelho de teste de motor de partida, alternador e bateria;
- Pelo menos 1 (um) bomba de lubrificação pneumática;
- No mínimo 3 (três) caixas de ferramentas completas para os mecânicos;
- Pelo menos 1 (um) cavalete para retirada de câmbio;
- Compressor mínimo de 120 Libras;
- Desparafusadeira pneumática;
- Pelo menos de 1 (um) equipamento para limpeza e calibragem de bicos \* injetores;
- Guincho para remover motor;
- Pelo menos 1 (um) lavador de peça completo com compressor, bomba e bancada;
- Pelo menos 1 (um) medidor de pressão para sistema de injeção eletrônica;
- Pelo menos 1 (um) prensa de 30 toneladas;
- Pelo menos 1 (um) aparelho Scanner Mog. Rasther III ou similar (leitura de sistema de injeção eletrônica a diesel);
- Relógio comparador, com base magnética;
- Pelo menos 1 (um) Paquímetro/Micrometro/Scanner;
- Pelo menos 1 (UM) máquina de sangria para freio/embreagem;
- Alinhamento e balanceamento de veículos leves, médios e pesados;
- Balanceadora de rodas local;
- Bomba de vácuo para sistema de ar condicionado;
- Manômetro de pressão de óleo;
- Manômetro de medição de pressão baixa e alta de óleo diesel;
- Prensa hidráulica, torquimetro e paquimetro;
- Vala para montagem e desmontagem de motores, bombas de combustível, bombas injetoras, câmbio, diferencial, molas e sistemas de freios para veículos diesel (vans, pick-ups, camionetes, micro-ônibus, ônibus, caminhões, máquinas e tratores agrícolas);
- 01 (um) guincho hidráulico;
- 01 (um) expansor hidráulico;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

- Ciborgue de funilaria e área para pintura de veículos leves, médios e pesados e;
- Equipamentos de segurança (EPI).
- Alvará de localização e funcionamento, em nome da licitante comprando que a mesma possui autorização para desempenhar atividades pertinentes de oficina mecânica automotiva de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência.

#### **Para a celebração do contrato**

5.1. A contratada deverá comprovar, através de Nota Fiscal de aquisição ou locação em seu nome, do sistema TRAZ VALOR vigente de preços para as linhas de veículos que a ele se aplicam citados neste Termo de Referência. Nenhuma outra forma de comprovação será aceita.

#### **Do recebimento**

5.2. O recebimento provisório ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

5.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.12. **O serviço será recebido definitivamente:** Pelo Requisitante, após o decurso do prazo de observação ou vistoria da quantidade e qualidade dos serviços executados fornecidos que comprove a adequação do objeto aos termos exigidos, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo.

5.13. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.14. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

5.15. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.16. Os serviços deverão ser executados de maneira que mantenha os veículos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento, mediante assistência técnica e serviços de manutenção preventiva e corretiva que se fizerem necessárias, bem como outros serviços recomendados para a manutenção adequada, nos veículos de diversas marcas/modelos pertencentes à frota do Município, bem como nos veículos, que possam ser adquiridos, posteriormente.

5.17. A CONTRATADA deverá executar **MANUTENÇÃO PREVENTIVA e CORRETIVA** em todos os veículos relacionados em anexo deste documento, de acordo com o Plano de Manutenção Preventiva, conforme descrito no ANEXO I e III



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG

### CNPJ: 18.242.800/0001-84

e no edital.

5.18. De acordo com os anexos deste documento, a CONTRATADA deverá executar a inspeção veicular, conforme o Plano de Manutenção Preventivo:

5.18.1. O check-list poderá ser alterado sem prejuízo dos valores acordados, em interesse da administração, devidamente justificado;

5.18.2. A contratada deverá, antes de execução dos serviços, emitir check-list dos serviços a serem executados, com cópia ao responsável pela Divisão de Transporte da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG, que se necessário, designará seu técnico de manutenção mecânica que fará a conferência dos serviços a serem realizados, bem como o número aproximado de horas/colaborador. Os serviços somente poderão ser indicados após a aprovação da CONTRATANTE.

5.19. A **MANUTENÇÃO PREVENTIVA** consistirá na verificação de todos os componentes do veículo, incluindo sinalização, iluminação, freios, direção, eixos e suspensão, pneus e rodas, fluídos, componentes eletrônicos, sistema de arrefecimento, funilaria e lanternagem, bem como todos os sistemas e componentes complementares.

5.20. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo determinadas pelo fabricante e explicitadas no manual do proprietário com a finalidade de avaliar as condições para perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, pneus, lubrificantes, componentes e acessórios além de outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

5.21. Esses serviços deverão ser executados sempre com intervalos regulares como, por exemplo, de acordo com a quilometragem específica no manual do proprietário, a cada 10.000 km percorridos ou a cada 06 (seis) meses, o que ocorrer primeiro. Esta manutenção compreende basicamente a substituição de componentes com a vida útil pré-determinada, e outros serviços, tais como: óleo, filtros de óleo e de combustível, líquido de arrefecimento, alinhamento, balanceamento e geometria de suspensão entre outros.

5.22. A **MANUTENÇÃO CORRETIVA**, a contratada deverá receber o veículo a qualquer momento e terá o **prazo máximo de 12 (doze) horas para apresentar o orçamento detalhado do serviço e peças. Prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da Ordem de Serviço, para o início da realização do referido serviço.**

5.23. Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, não previstas no manual do proprietário, mas que existem em função de adversidades em função do uso da unidade automotora, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do veículo, com substituição de peças, pneus, lubrificantes componentes e acessórios, sendo esta manutenção as dos serviços de alinhamento, balanceamento, borracharia, serviços elétricos, solda e torno, funilaria e pintura, lubrificação, retífica de motores, troca de pneus entre outros.

5.24. A manutenção corretiva abarca todos os reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, colisões. Serão realizadas manutenções corretivas sempre



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

que houver necessidade de reparos aos defeitos imprevistos, ocorridos acidentalmente ou não, nos casos de quebra de componentes, desgastes prematuros, uso indevido, sinistros e outros, independente da realização de manutenção preventiva e sempre que solicitado pelo Setor responsável pela manutenção de veículos e máquinas.

**5.25. O prazo para a devolução do veículo** devidamente consertado dependerá do tipo de serviço a ser executado, devendo ser informado um prazo aproximado para o conserto, todavia, **não poderá ultrapassar o prazo de até 10 (dez) dias corridos.**

5.25.1. Em se tratando de serviços que exijam um período maior que 10 (dez) dias para sua completa execução, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa para o aumento de prazo de conserto do veículo.

5.26. Os veículos que forem entregues para a execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da CONTRATADA, devendo ressarcir qualquer dano causado ao veículo, inclusive por sinistro, independente de causa que lhe der origem.

5.27. Caso não seja possível a retirada do veículo das dependências da sede do Município por problemas mecânicos, poderá ser permitida assistência mecânica nas dependências da CONTRATANTE, mediante autorização da Divisão de Transporte.

5.28. Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela marca específica.

5.29. Deverão ser usadas peças e acessórios novos, originais, que atendem às especificações dos veículos e às normas da ABNT. Entenda-se por itens originais aqueles que atendam às recomendações da montadora do veículo de acordo com item 5.24.

5.30. A CONTRATADA deverá apresentar a cada Manutenção Preventiva, a cada execução do serviço, Laudo Técnico/Check-List, devidamente preenchido e assinado pelo Mecânico técnico responsável, contendo todas as informações das condições mecânicas e eletroeletrônicas do veículo, contendo data, quilometragem e placa do respectivo veículo.

5.31. A Licitante vencedora se obriga a cumprir plenamente o previsto na lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

#### **5.32. Das peças, acessórios e componentes:**

5.33. Peças GENUÍNAS – As peças genuínas seguem as especificações do fabricante do veículo. Elas garantem as mesmas características técnicas do componente que estava no veículo quando saiu de fábrica.

5.34. Peças ORIGINAIS – Apesar de apresentarem valores mais baixos, as peças originais são excelentes alternativas às peças genuínas. Pois geral são fabricadas com as mesma especificações e qualidade das peças recomendadas pelo fabricante.

5.35. ACESSÓRIOS – Peças que completam ou melhoram o funcionamento dos veículos, a exemplo, os pneus são acessórios de carro fundamentais para a segurança, são eles os principais responsáveis por garantir a aderência do veículo à pista.

5.36. COMPONENTES – são peças à qual são atribuídas propriedades técnicas por meio de funções, são exemplos de componentes, retrovisores, lanternas, lâmpadas, óleo lubrificante, entre outros itens que são essenciais nas manutenções e cuidados para com os veículos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

#### **6 DA GARANTIA**

6.1. A garantia do objeto deste termo de referência deverá ser pelo período mínimo de 90 (noventa) dias para mão de obra e 90 (noventa) dias peças, a contar da data da lavratura do termo de aceite definitivo dos bens e serviços, exceto se o fabricante e/ou prestadora especificar o prazo maior.

6.2. O CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, a CONTRATADA comprometer-se-á executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte. Tanto a manutenção corretiva quanto a manutenção preventiva deverá ser executada somente quando a Divisão de Transporte solicitar.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a substituir/refazer, de imediato e às suas expensas, produtos/serviços em que se verificarem irregularidades ou que não atendem aos requisitos mínimos de segurança e qualidade, medidos pelos órgãos técnicos oficiais.

6.4. No caso de não atendimento das especificações, ou apresentação de defeitos, detectados posteriormente ao recebimento, as peças serão rejeitadas e a troca deverá ocorrer em até 12 (doze) horas do recebimento da notificação da rejeição, sem qualquer ônus adicional.

6.5. As peças danificadas ou impróprias para o uso, seja por desgaste, defeito de fabricação ou quebra decorrente de uso normal dos veículos, deverão ser substituídas por peças novas, de primeiro uso, originais ou recomendações pelo fabricante, com garantia de no mínimo 90 (noventa) dias, e os serviços prestados deverão ter garantia expressa no orçamento fornecido pelas credenciadas da CONTRATADA.

6.5.1. Excepcionalmente, quando não houver disponibilidade de peças novas e originais o mercado e mediante comprovação por parte da credenciada pela CONTRATADA, poderá ser admitida a substituição de peça de fabricação paralela, independentemente de recomendação/indicação do fabricante, desde que seja certificado para o modelo do veículo a ser reparado **e autorizado pelo DT – Divisão de Transporte**.

6.6 Para cumprimento da garantia, a responsabilidade por todas as despesas diretas ou indiretas que venham a surgir no reparo é da licitante vencedora, ficando, os Municípios consorciados, isentos de qualquer responsabilidade sobre o custeio da substituição/reparo do objeto.

#### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado(s) da celebração, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, pois este serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista que a prestação de serviço especializado em serviços de manutenção preventiva e corretiva nos veículos da frota, com fornecimento de peças e acessórios da marca do veículo, originais de fábrica ou peças de mercado para atender as necessidades do Município nos termos da tabela do **Apêndice I do Anexo I – Especificação do objeto**, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

7.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.8.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.8.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.8.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

7.8.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

7.8.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.9 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.10.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.10.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.10.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.10.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.11 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.12 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **Liquidação**

8.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

8.1.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.3 O documento Fiscal terá que ser emitido obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo documento Fiscal emitido com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz;

8.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Prazo de pagamento**

8.6 O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

8.7 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **Forma de pagamento**

8.8 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.9 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

ordem bancária para pagamento.

8.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.10.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.11 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL simultaneo para peças e serviços de cada item/grupo**.

### **Exigências de habilitação**

9.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.3 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.5 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.7 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

9.8 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.10 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.10.1.1 Será habilitada a licitante que estiver regularmente com a Regularidade Fiscal Federal, Estadual e Municipal e a Regularidade Trabalhista válidas;

9.10.1.2 Os licitantes deverão enviar as Certidões Negativas de Débitos **Estadual** e **Municipal**, quando solicitado, para fins de confirmação de autenticidade.

9.10.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de **Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.11 Caso o fornecedor seja considerado **isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.12 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços FGTS.

9.14 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.15 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.16 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **10 Qualificação Técnica:**

10.1 A empresa licitante deverá apresentar a comprovação de vínculo com no mínimo um profissional certificado pela NR-06 EPI (Equipamento de Proteção Individual) como forma de garantir a proteção dos demais profissionais envolvidos na prestação dos serviços. O vínculo com o profissional poderá ser através de um dos seguintes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

documentos:

- a) Anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou;
- b) Cópia da ficha de registro de empregados, ou;
- f) Cópia da folha do livro de registro de empregados devidamente registrados, devidamente registrado no Ministério do Trabalho, ou;
- g) Cópia do Contrato de prestação de serviços, com as devidas firmas reconhecidas, ou;
- h) Cópia do Contrato social ou da última alteração contratual, em caso de sócio diretor ou presidente da licitante, devidamente registrado na junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual conste o nome do profissional.

**11 OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR CONTRATADO/REGISTRADO**

11.1 Além das obrigações estabelecidas no CONTRATO o FORNECEDOR CONTRATADO obriga-se também a:

- a) Acusar o recebimento da nota de empenho ou do pedido de entrega do objeto licitado por meio da confirmação no e-mail enviado à contratada;
- b) Executar os serviços conforme especificações e preços indicados na licitação;
- c) Providenciar no prazo de **03 (três) dias**, a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo responsável por seu recebimento, no cumprimento das obrigações constantes no instrumento convocatório;
- d) Prover e manter condições que possibilitem o atendimento das demandas previstas firmadas a no Edital e seus anexos;
- e) Apresentar declaração dos seus funcionários, contratados para prestação dos serviços que constituem objeto do presente certame, que possuem relação de parentesco com algum agente público desta Instituição, informando, ainda, qual o grau de parentesco.
- f) Pagar pontualmente, seus fornecedores e suas obrigações fiscais, relativas ao contrato, exonerando os Municípios consórciados de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- g) Cumprir fielmente o objeto licitante de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- h) Zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade responsabilizando-se por qualquer dano ocorrido aos mesmos.
- i) Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos do CONTRATANTE, incluindo todos pertences, acessórios e objetos neles contidos, obrigando-se a reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao CONTRATANTE;  
Responder integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de quaisquer



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

naturezas causadas direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitante, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

j) Todos os dispositivos deste Termo de Referência deverão ser seguidos rigorosamente.

## **12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1 Além das obrigações estabelecidas no CONTRATO o Município obriga-se também a:

- a) solicitar a execução do(s) serviço(s) sendo considerada **1 (uma) unidade de fornecimento a quantidade mínima para efetuar o pedido de execução;**
- b) observar para que, durante a vigência da contratação, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

## **13 DA ASSINATURA DO CONTRATO**

13.1 Homologado o resultado da licitação, o Município, convocará o licitante melhor classificada para assinatura do contrato nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

13.2 Excepcionalmente, a convocação para a assinatura do contrato com a Administração poderá ocorrer mediante envio por correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico.

## **14 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

14.1 O valor de referência foi baseado na média de gastos anuais de Manutenção do Município de Carvalhópolis/MG

14.2 O valor de referência para aplicação do **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL GLOBAL POR ITEM/GRUPO** corresponde a R\$ 816.000,00 (OITOCENTOS E DEZESSEIS MIL REAIS)

14.3 A proposta e os lances, obrigatoriamente, consistirão na apresentação do maior desconto percentual sobre o Valor Referencial de Preços de peças e componentes da tabela vigente do sistema TRAZ VALOR.

## **15 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 15.1 As despesas para atender ao objeto desta licitação correrão à conta do Município, ou seja: 12 020100 - GABINETE DO PREFEITO 04.122.0001.2212.0000 3.3.90.30.00 APOIO ADMINISTRATIVO Material de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS DO GABINETE
- 15.2 13 020100 - GABINETE DO PREFEITO 04.122.0001.2212.0000 3.3.90.39.00 APOIO ADMINISTRATIVO Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS DO GABINETE
- 15.3 55 020407 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

- 04.122.0000.0005.0000 3.3.90.30.00 ENCARGOS ESPECIAIS Material de Consumo  
MANUTENCAO DO CONVENIO COM A POLICIA MILITAR
- 15.4 56 020407 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO  
04.122.0000.0005.0000 3.3.90.39.00 ENCARGOS ESPECIAIS Outros Serviços de  
Terceiros – Pessoa Jurídica
- 15.5 169 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
10.301.0010.2233.0000 3.3.90.30.00 SAUDE HUMANIZADA Material de Consumo  
MANUTENCAO DOS VEICULOS DA FROTA DO DEPTO SAUDE
- 15.6 170 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
10.301.0010.2233.0000 3.3.90.39.00 SAUDE HUMANIZADA Outros Serviços de  
Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS DA FROTA DO DEPTO  
SAUDE
- 15.7 336 020805 - DEPARTAMENTO DE EDUCACAO  
12.122.0004.2236.0000 3.3.90.30.00 ENSINO AO ALCANCE DE TODOS Material de  
Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS DEPTO DE EDUCACAO
- 15.8 337 020805 - DEPARTAMENTO DE EDUCACAO  
12.122.0004.2236.0000 3.3.90.39.00 ENSINO AO ALCANCE DE TODOS Outros  
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS DEPTO DE  
EDUCACAO
- 15.9 396 020904 - DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E  
OBRAS PUBLICAS 15.452.0008.2240.0000 3.3.90.30.00 CIDADE MELHOR Material  
de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS LEVES
- 15.10 397 020904 - DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E  
OBRAS PUBLICAS 15.452.0008.2240.0000 3.3.90.39.00 CIDADE MELHOR Outros  
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS LEVES
- 15.11 398 020904 - DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E  
OBRAS PUBLICAS 15.452.0008.2241.0000 3.3.90.30.00 CIDADE MELHOR Material  
de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS PESADOS
- 15.12 399 020904 - DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E  
OBRAS PUBLICAS 15.452.0008.2241.0000 3.3.90.30.00 CIDADE MELHOR Material  
de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS PESADOS
- 15.13 400 020904 - DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E  
OBRAS PUBLICAS 15.452.0008.2241.0000 3.3.90.39.00 CIDADE MELHOR Outros  
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS PESADOS
- 15.14 421 021004 - GESTAO AMBIENTAL 18.541.0014.2188.0000  
3.3.90.30.00 PROTECAO AO MEIO AMBIENTE Material de Consumo MANUTENCAO  
CAMINHAO COMPACTADOR DE LIXO
- 15.15 422 021004 - GESTAO AMBIENTAL 18.541.0014.2188.0000  
3.3.90.39.00 PROTECAO AO MEIO AMBIENTE Outros Serviços de Terceiros –  
Pessoa Jurídica
- 15.16 475 021005 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA E  
ABASTECIMENTO 20.606.0015.2239.0000 3.3.90.30.00 PATRULA RURAL EM  
ACAO Material de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS DA PATRULHA  
MECANIZADA
- 15.17 476 021005 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA E  
ABASTECIMENTO 20.606.0015.2239.0000 3.3.90.39.00 PATRULA RURAL EM  
ACAO Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS  
VEICULOS DA PATRULHA MECANIZADA
- 15.18 613 021207 - DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

TRABALHO 08.244.0006.2196.0000 3.3.90.30.00 ASSISTENCIA SOCIAL E  
CIDADANIA Material de Consumo MANUTENCAO DOS VEICULOS DA  
ASSISTENCIA SOCIAL

15.19 614 021207 - DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO  
TRABALHO 08.244.0006.2196.0000 3.3.90.39.00 ASSISTENCIA SOCIAL E  
CIDADANIA Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS  
VEICULOS DA ASSISTENCIA SOCIAL

15.20 622 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
10.301.0010.2233.0000 3.3.90.30.00 SAUDE HUMANIZADA Material de Consumo  
MANUTENCAO DOS VEICULOS DA FROTA DO DEPTO SAUDE

15.21 624 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
10.301.0010.2233.0000 3.3.90.39.00 SAUDE HUMANIZADA Outros Serviços de  
Terceiros – Pessoa Jurídica MANUTENCAO DOS VEICULOS DA FROTA DO DEPTO  
SAUDE

15.22 641 3.3.90.39.00 CIDADE MELHOR MANUTENCAO DOS VEICULOS  
PESADOS 15.452.0008.2241.0000 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

15.23 646 021005 - DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA E  
ABASTECIMENTO 20.606.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 17/2024**

**PROCESSO: 136/2024**

**TIPO : MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**

**Descrição do material:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS, PESADOS E MÁQUINAS PESADAS, PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS, ORIGINAIS E/OU GENUÍNOS, ATRAVÉS DE MAIOR DESCONTO, UTILIZANDO POR REFERÊNCIA A TABELA DE PREÇOS DO SISTEMA TRAZ VALOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS/MG.**

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

**Fls. 01/02**

A (empresa)..... inscrita no CNPJ sob nº .....  
..... estabelecida  
na....., nº....., telefone/fax  
nºs....., e-mail....., propõe fornecer o objeto  
licitado, nos seguintes preços e condições:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**PREGÃO PRESENCIAL 17/2024**

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ESTIMADO	PERCENTUAL ESTIMADO DE DESCONTO (%)
01	TRAZ VALOR	TABELA VEÍCULOS LEVES	R\$: 150.000,00	X,XX %
02	TRAZ VALOR	TABELA VEÍCULOS MÉDIOS E PESADOS	R\$: 170.000,00	X,XX %
03	TRAZ VALOR	TABELA MÁQUINAS E TRATORES	R\$: 180.000,00	X,XX %
04	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: VEICULOS LEVES	R\$: 80.000,00	X,XX %
05	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: VEICULOS PESADOS	R\$: 118.000,00	X,XX %
06	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: MAQUINAS E TRATORES	R\$: 118.000,00	X,XX %



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**CONSTAR: PREÇO UNITARIO / PREÇO TOTAL**

MARCA/FABRICANTE: .....

PRAZO DE ENTREGA

VALIDADE DA PROPOSTA

**Preço total: R\$ .....**(.....)

(em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com duas casas decimais e por extenso)

**Nome empresa**

**Cnpj:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO II**

**SETOR DE TRANSPORTE**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS DA FROTA DA PREFEITURA DE CARVALHÓPOLIS-MG, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS OU ORIGINAIS DE FÁBRICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**Observações Iniciais**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo avaliar a viabilidade técnica, econômica e ambiental da contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e prestação de serviços para a frota da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, conforme necessidade dos Departamentos e especificações descritas no Termo de Referência.

**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS VEÍCULOS DA FROTA DA PREFEITURA DE CARVALHÓPOLIS-MG, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS OU ORIGINAIS DE FÁBRICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

Para fornecimento dos itens, objeto deste Certame, a Empresa Contratada deverá fornecer os itens, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei e pelo Município e ainda de acordo com as especificações contidas neste Edital e seus anexos.

**2. DESCRITIVO**

Manutenção e eventuais recuperações dos veículos da frota do Município, incluindo-se todos os serviços de mecânica em geral, lanternagem em geral, funilaria, pintura, capotaria, tapeçaria,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

eletricidade, sistema de ar condicionado, caixa de câmbio e outros de natureza afim, visando ao bom estado de conservação e perfeito funcionamento da frota de veículos.

Os veículos pertencentes à frota da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/ou Conveniados estão sujeitos a quebra e panes que podem causar transtornos referentes às atividades desempenhadas diariamente, ou seja, a quebra do veículo fatalmente causa atrasos na realização das atividades operacionais e administrativas. A contratação de empresa para fornecer peças originais e/ou genuínas para manutenção da frota, possibilitará maior facilidade e economia na aquisição das peças, agilizando o conserto e permitindo o retorno do veículo em suas atividades.

Os serviços e as peças substituídas de manutenção preventiva e corretiva deverão ter a sua garantia por um prazo não inferior a 180 dias (seis meses), ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, a periodicidade determinada pelo fabricante.

Deverão ser usadas peças e acessórios novos e genuínos ou originais, que atendam às especificações dos veículos e às normas da ABNT. Entende-se por itens genuínos, aqueles fabricados exclusivamente para uso na montagem dos veículos ou para a revenda nas concessionárias da marca e por originais aqueles que são fabricados / disponibilizados no mercado de autopeças observando-se a originalidade das peças existentes na composição do conjunto eletromecânico do veículo.

O gestor/fiscal da Ata do Município não aceitará nem receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo determinado ou outro definido pelo gestor/fiscal da Ata, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão contratual.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prefeitura Municipal de Carvalhópolis-MG necessita contratar empresas especializadas na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a frota de veículos do município. Esta contratação é essencial para assegurar o pleno funcionamento dos veículos, que são fundamentais para a execução das atividades operacionais e administrativas diárias.

Os veículos da frota estão sujeitos a desgastes e falhas mecânicas que podem comprometer a eficiência dos serviços públicos prestados à população. A manutenção adequada, incluindo serviços de mecânica geral, lanternagem, funilaria, pintura, capotaria, tapeçaria, eletricidade, sistema de ar condicionado e caixa de câmbio, é crucial para evitar interrupções nos serviços e garantir a segurança dos usuários.

Além disso, há a necessidade de fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais de fábrica, conforme especificações do termo de referência, para assegurar a qualidade e durabilidade das manutenções realizadas.

### **4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O processo de REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

NOS VEÍCULOS DA FROTA DA PREFEITURA DE CARVALHÓPOLIS-MG, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS OU ORIGINAIS DE FÁBRICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA., não estava previamente declarado no Plano Anual de Contratações (PAC), conforme verificação realizada, mas se justifica posto a necessidade do fornecimento e prestação de serviços acima mencionado.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

##### **Da condição técnica, das instalações e dos equipamentos**

I. Considerando que a prestação de serviços de manutenção de veículos é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas, aparelhos computadorizados, devido aos veículos possuírem componentes eletroeletrônicos que necessitam de monitoramento e diagnósticos precisos, a Contratada deve dispor de estrutura mínima composta de: instalações físicas adequadas, aparatos tecnológicos traduzido em máquinas e equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão de obra especializada em mecânica em geral, e ainda:

a) possuir área útil, coberta, disponível para receber com segurança, simultaneamente, no mínimo, 5 (cinco) veículos para manutenção;

b) possuir os recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica qualidade / presteza exigida para os padrões do fabricante dos veículos tais como:

- Possuir pessoal treinado para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;
- 01 (um) equipamento eletrônico de rastreamento de problemas elétricos / eletrônicos nos veículos;
- 01 (uma) máquina de limpeza do sistema de arrefecimento / radiador de veículo;
- 01 (um) carregador de baterias;
- 01 (um) teste para análise de baterias;
- 01 (uma) bancada de teste para bomba elétrica de combustível;
- Equipamentos para regulagem eletrônica de motor: scanner, teste de bico, ultrassom e multímetro;
- Equipamentos para serviços de suspensão: prensa hidráulica, torquímetro e paquímetro; equipamentos para serviços de troca de correias: gabarito, relógio comparador e pistola de ponto.
- Macacos hidráulicos ou elétricos compatíveis para suspensão dos veículos pesados;
- Kaptor ou rastreador para a análise de sistemas de injeção eletrônica;
- Ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;
- 01 (um) equipamento de regulagem de faróis;

I. Considerando que o Município não possui em sua frota veículos reservas e que dentro do município não possui um número razoável de oficinas especializadas no ramo, sendo de suma importância o estado de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

conservação e a funcionalidade dos veículos, observado a agilidade, eficiência e a redução dos custos, a prestadora de serviços deverá estar localizada num raio de até 50 KM

II. A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, situada em um raio máximo de até 50 km da sede do Município. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para esta prefeitura, pois, se a distância entre a sede do paço Municipal e Contratada for maior que a determinada, a vantagem do “menor preço” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota. Para tanto, vale ressaltar que, um raio de distância maior, o deslocamento dos veículos até a oficina, localizada a uma distância superior a 50 Km, mostra-se inviável dependendo do tipo de serviço a ser executado, por exemplo, troca de óleo, pequenos reparos e substituições de peças de baixo custo que, com base no princípio da economicidade, não justificam um deslocamento grande, considerados os trajetos de ida/volta.

III. Acrescente-se a isso a efetividade do acompanhamento da prestação dos serviços, facilitando a periodicidade de visitas de profissional do Município para controle dos orçamentos apresentados, levantamento reparos a serem executados, etc. Assim, a redução do raio para até 50 (cinquenta) km tem o potencial de melhorar a gestão sobre as manutenções da frota de veículos oficiais do Município, reduzindo as despesas com tal ação, efetivando o controle de todas as etapas do processo de manutenção dos veículos, desde a entrada na oficina até sua retirada pelo município

IV. Complementando as informações prestadas acima, foi realizada pesquisa que demonstra que existe em tal raio um universo de oficinas em condições de atender o objeto da Ata e várias cidades, como por exemplo Machado, Poço Fundo, São João da Mata, Cordislândia, Turvolândia, Serrania, Paraguaçu, dentre outras.

#### **Da prestação de serviços**

I. A Contratante poderá recusar o orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.

II. Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo determinadas pelo fabricante e explicitadas no manual do proprietário com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos veículos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o veículo em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a quilometragem especificada no manual do proprietário.

III. Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, não previstas no manual do proprietário, mas que existem em função de adversidades em função de uso da unidade automotora, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do veículo, com substituição de peças e acessórios genuínos, desde que autorizado pela município, bem como serviços de mecânica, lanternagem, eletricidade, capotaria, vidraçaria, lubrificação (troca de óleo), retífica, borracharia, pintura, que se façam necessários para tornar operacional o veículo. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a necessidade verificada na unidade automotora.

IV. O orçamento deverá ser detalhado e fornecido previamente, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento do veículo pela Contratada, com exceção dos serviços de reparo no motor (montagem e desmontagem), funilaria e pintura, em que o prazo será de no máximo 5 (cinco) dias úteis.

V. Os serviços serão realizados nas dependências da Contratada, ou nas dependências do Município, em casos





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

excepcionais, mediante autorização, devendo a mesma permitir livre acesso de representantes do Município, para que se proceda à fiscalização dos trabalhos.

VI. -Os serviços serão executados com estrita observância dos prazos e dos valores constantes das tabelas abaixo descritas, devendo os licitantes fornecerem as tabelas oficiais de peças dos fabricantes /montadoras:

a) Tabelas do Fabricante de Tempo Padrão de Reparos (homem/hora), para os serviços de mão de obra em anexo (a tabela de horas/homem, relativa ao tempo médio gasto por serviço será seguiu pelo município e já disponibilizada);

b) Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos, emitida pelo fabricante dos veículos constantes do presente Edital e acesso irrestrito para o Município do sistema TRAZ VALOR a ser fornecido pelo licitante vencedor.

VII. Obviamente, como o sistema TRAZ VALOR não é uma tabela, não sendo possível fixar como critério de julgamento o “maior desconto sobre os preços encontrados na TRAZ VALOR” e nem como critério de habilitação dos participantes.

VIII. O município neste certame, já elegeu e adotou as tabelas das montadoras como parâmetro de referência no certame, partindo de tais tabelas as bases para os maiores descontos, assim, a tabela TRAZ VALOR servirá apenas de instrumento de verificação posterior, no momento da execução do contrato, a qual deverá ser fornecida pelo licitante vencedor.

IX. Faculta-se ao Município verificar, junto aos fabricantes dos veículos, a autenticidade/procedência das tabelas mencionadas, sujeitando-se a Contratada, na hipótese de não confirmação da autenticidade/procedência das tabelas, às penalidades legais cabíveis, desta forma, deve ficar claro no edital e bem esclarecido que o Município se utilizará do sistema de software TRAZ VALOR não como critério obtenção de desconto das peças, mas sim como possibilidade do Município comprovar os preços da tabela das montadoras pelos dados fornecidos pelo software, ou seja, será um instrumento a mais para a verificação dos valores apresentados.

X. Os orçamentos deverão ser apresentados pelas contratadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento do veículo sendo que deverá conter: Timbre da contratada, razão social, CNPJ, endereço, telefones, assinaturas, marcas e códigos das peças idênticos aos constantes no sistema TRAZ VALOR e da tabela dos fabricantes.

XI. Desta forma, a licitante vencedora, deverá fornecer ao Município de Carvalhópolis, acesso irrestrito ao sistema TRAZ VALOR como fornecimento da senha ou instalação do software, o qual deverá ser disponibilizado no computador do responsável pelo controle da frota, o qual após as verificações de praxe, fará constar a lista por meio eletrônico “print” ou impresso, anexado aos orçamentos, ou como parte integrante destes, pesquisas do sistema TRAZ VALOR e tabela dos fabricantes.

XII. Orçamentos apresentados de forma irregular serão devolvidos e deverão ser corrigidos no prazo de 06 horas após recebimento do comunicado do Município.

O SISTEMA TRAZ VALOR compreende as linhas a seguir relacionadas:

- CHEVROLET LEVE CHEVROLET MEDIA
- PICAPE FIAT LEVE FIAT MÉDIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

- VAN FORD LEVE FORD MÉDIA
- PÍCAPE FORD PESADA HONDA
- MOTOCICLETA YAMAHA
- MOTOCICLETA IVECO PESADA MERCEDES BENS
- VAN MERCEDES BENS PESADA PEUGEOT LEVE PEUGEOT MÉDIA
- VAN RENAULT LEVE VOLKSWAGEN MÉDIA
- PICAPE VOLKSWAGEN LEVE VOLKSWAGEN
- PESADA NISSAN MÉDIA
- PICAPE MITISUBISHI MÉDIA

O SISTEMA TRAZ VALOR não inclui as linhas de máquinas pesadas, como:

- AGRALE TRATOR
- CATERPILLAR PESADA
- JCB PESADA
- MICHIGAN PESADA
- NEW HOLLAND PESADA
- DYNAPAC PESADA
- RANDON PESADA
- MASSEY FERGUSSEN

XIII. No caso das peças cujo o sistema não fornece parâmetros, a tabela dos fabricantes/montadoras será utilizada normalmente.

XIV. No caso em que a peça solicitada não estiver com seu cadastro e valor referenciado na tabela TRAZ VALOR ou na Tabela de preços fornecidas pelos fabricantes/montadoras de valores a empresa deverá se sujeitar a média de valores de mercado, apresentados pela Secretaria solicitante.

XV. Será permitida a subcontratação dos serviços em capotaria, borracharia, incluindo pneus e rodas, alinhamento/balanceamento, lanternagem/pintura, ar condicionado, retífica de peças e motores, além de outros que porventura se façam necessários, com autorização prévia, por escrito.

XVI. Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados para atuarem nos veículos daquela específica marca.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

XVII. Tanto a manutenção corretiva quanto a manutenção preventiva ocorrerão quando o município julgar necessário. O Município encaminhará no máximo cinco veículos por vez para manutenção.

XVIII. A Contratada se obriga a refazer em, no máximo, 24 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.

XIX. A Contratada deverá proceder à substituição de extintores de incêndio quando verificado a extinção de sua validade.

XX. O município poderá incluir ou excluir veículos a qualquer momento.

XXI. Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados nos serviços constituirão encargo da Contratada.

XXII. O Município verificará a qualidade do material colocado nos serviços pela Contratada, notificando-a a retirar todo aquele que for de qualidade inferior à especificada na Ata e/ou nesta justificativa em prazo previamente determinado.

XXIII. A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados na justificativa e no futuro Termo de Referência e a Ata.

XXIV. O contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido nem transferido, total nem parcialmente, nem ser executado em associação do contratado com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação de sanção ou de rescisão contratual.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme Anexo encaminhado ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis-MG.

- Foi incluso em anexo as cotações relacionadas, com os devidos fornecedores;
- As empresas demonstraram ter experiência e credibilidade conforme atestado por suas referências comerciais e seu histórico de atuação no mercado;
- As empresas demonstraram a devida habilitação para prosseguimento no processo licitatório e compatibilidade com o mercado dos serviços previamente citados;
- As cotações apresentadas pelas empresas demonstraram ser condizentes com o mercado, garantindo assim a obtenção dos serviços necessários dentro do orçamento disponível.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

### LOTE I - MÃO DE OBRA:

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	UN.	QUANT. ESTIMADA	VALOR ESTIMADO MÉDIO P/ HORA	VALOR ESTIMADO TOTAL	DESCONTO MÍNIMO ACEITO %
------	---	-----	-----------------	------------------------------	----------------------	--------------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

01	PRESTACAO DE SERVICOS: VEICULOS LEVES	HORA	800	100,00	R\$ 80.000,00	10%
02	PRESTACAO DE SERVICOS: VEICULOS PESADOS	HORA	800	147,5	R\$ 118.000,00	10%
03	PRESTACAO DE SERVICOS: MAQUINAS E TRATORES	HORA	800	147,5	R\$ 118.000,00	10%

**LOTE II - PEÇAS:**

ITEM	NOME / ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVI CO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO TOTAL	DESCONTO MÍNIMO ACEITO %
01	TABELA DE PECAS LEVES	PERCENTU AL	R\$ 150.000,00	10%
02	TABELA PECAS VEICULOS PESADOS	PERCENTU AL	R\$ 170.000,00	10%
03	TABELA PECAS MAQUINAS E TRATORES	PERCENTU AL	R\$ 180.000,00	10%

Considerando o Processo Licitatório Nº 209/2023, Pregão 053/2023, foi perceptível a necessidade do aumento nas quantidades solicitadas para cada item (serviços e peças) considerando os seguintes fatores:

- Aumento na Frota do Município: Houve um incremento na frota de veículos oficiais e conveniados do município, resultado da aquisição de novos veículos para atender às demandas crescentes das secretarias e departamentos municipais.
- Crescimento das Demandas dos Departamentos: As atividades dos departamentos municipais, especialmente nas áreas de saúde, obras e educação, têm experimentado um aumento considerável nas demandas. Esse crescimento requer uma maior utilização da frota de veículos.
- Exaustão das Quantidades dos Processos Anteriores: As quantidades previstas nos processos licitatórios anteriores estão se esgotando antes do término da vigência da Ata de Registro, devido ao aumento imprevisto das demandas.

Segue em anexo o relatório dos veículos da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme pesquisa de mercado em Anexo.

## 9. IMPACTOS AMBIENTAIS

A manutenção dos veículos pode gerar resíduos como óleos, filtros, peças substituídas e materiais de pintura. É essencial que esses resíduos sejam descartados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**

### **CNPJ: 18.242.800/0001-84**

Veículos mal mantidos podem emitir maior quantidade de poluentes, como dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), monóxido de carbono (CO), óxidos de nitrogênio (NO<sub>x</sub>), e partículas. A manutenção regular contribuirá para a redução dessas emissões.

A utilização de produtos químicos, como solventes e tintas, deve ser controlada e gerenciada adequadamente para minimizar riscos de poluição e contaminação ambiental.

A adoção de práticas sustentáveis durante a prestação dos serviços de manutenção, como o uso de peças recicláveis e a destinação correta dos resíduos, contribuirá para minimizar os impactos ambientais associados à contratação.

#### **10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Considerando o exposto, declaro viável a contratação acima mencionada.

#### **11. VIGÊNCIA DA ATA**

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura. Durante esse período, as aquisições de peças e prestação de serviços poderão ser realizadas de forma parcelada, conforme a demanda, até o limite das quantidades registradas. A vigência poderá ser prorrogada nos termos da legislação vigente, caso necessário, respeitando os limites e condições estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, assim como possíveis aditivos para contínuo funcionamento da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis e seus respectivos Departamentos.

#### **12. RESPONSÁVEIS**

Carvalhópolis, 21 de Agosto de 2024.

---

ALEXANDRE DOMINGUES DE CARVALHO  
Responsável pelo Setor de Transporte da  
Prefeitura Municipal de Carvalhópolis-MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO III**

**ESTIMATIVA DE GASTO ANUAL MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DO MUNICÍPIO.**

**PREGÃO PRESENCIAL 17/2024**

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ESTIMADO
01	TRAZ VALOR	TABELA VEÍCULOS LEVES	R\$: 150.000,00
02	TRAZ VALOR	TABELA VEÍCULOS MÉDIOS E PESADOS	R\$: 170.000,00
03	TRAZ VALOR	TABELA MÁQUINAS E TRATORES	R\$: 180.000,00
04	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: VEICULOS LEVES	R\$: 80.000,00
05	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: VEICULOS PESADOS	R\$: 118.000,00
06	TRAZ VALOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: MAQUINAS E TRATORES	R\$: 118.000,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO IV**  
**FROTA DE VEÍCULOS**

	<b>RELAÇÃO DE VEÍCULOS 2024</b>	<b>PLACA</b>	<b>DEPARTAMENT O</b>	<b>COMBUSTIVEL</b>
	<b>SAÚDE</b>			
01	ONIX 2024	TCD-8G92	Saúde	
02	Van máster 2023	SIW-8193	Saúde	S10
03	Logan/Renault/2014/2015	PUM-6505	Saúde	
04	Fiat /Argo/ 2017/2018	QNN-3695	Saúde	
05	Etios Hatch Back/ 2018	QOL-1183	Saúde	
06	Marcopolo Volare /2018	QPR-4438	Saúde	S10
07	AMBULÂNCIA MASTER RENAULT UTI 2020	RFF-0E84	Saúde	S10
08	SPIN /CHEVROLET 2024	TCB-3E34	Saúde	
09	AMBULÂNCIA MONTANA 2020 GM/CHEVROLET	RME-3H86	Saúde	
10	AMBULÂNCIA MONTANA 2020 GM/CHEVROLET	RME-3H74	Saúde	
11	VAN MERCEDES BENS 2021	RBI-6A00	Saúde /ADM	S10
12	GOL 1.0	RDH-0F02	Saúde	
13	VAN FOR TRANSIT 2023/24	QMY-1C52	Saúde	S10
14	GOL 1.0 NOVO	RVU-0H08	Saúde	
15	LOGAN 1.0 NOVO	RVT-9G20	Saúde	
	ARGO 2023	SYJ-5A25	Saúde	
	<b>ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
16	RENAULT KWID 21/22	RTJ-2B74		
	<b>Patrulha Mecanizada/OBRAS</b>			
17	RETRO JCB		Patrulha	S10
18	Retro John Deere 310I modelo 2021		Patrulha	S10
19	XCMG Pá Carregadeira		Patrulha	S10
20	Trator Azul New Holland		Patrulha	S10
21	Trator Landini BRUTUS Plataformado PNE 2023		Patrulha	S10
22	Retro Caterpillar 416E Serie G4D45583/F1G19983 Modelo 3054C		Patrulha	S10
23	Patrol New Holland RG170.B Série NBAF00315 Modelo RG170B		Patrulha	S10
24	Patrol Caterpillar 120K Serie KHX58067/JSE03543		Patrulha	S10
	<b>OBRAS</b>			
25	Caminhão Tector 150E21 BASCUL/2023	SIG-3D78	Obras	S10
26	VW/Caminhão Bascul 13.180 Worker 2010	HLF - 3434	Obras	S10
27	Caminhão Constelation VW/2018	QPU-3677	Obras	S10
28	Kangoo/Renault	PUI-4498	Obras	
29	Pickup Robust VW -2020	QXD-7799	Obras	
30	Pickup Robust VW- 2020	QXD-9285	Obras	
31	VW/Caminhão Bascul. 26.280 PAC 2013/2014	OXG - 8E98	Obras	S10
32	PÁLIO 2015/2016	PXJ-4352	Obras	
	<b>EDUCAÇÃO</b>			
33	ONIBUS VOLARE 2023	SIT - 4G00	Educação	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

34	VAN RENAULT MASTER/2020	RMJ - 9J84	Educação	S10
35	VAN RENAULT MASTER/2020	RMJ - X9J79	Educação	S10
36	VW 15.190 Ônibus 2012/2013	OPO - 9420	Educação	S10
37	VW 15.190 PAS Ônibus	QQC - 6324	Educação	S10
38	VW Neo Bus MINI	QQC - 6457	Educação	S10
39	MarcoPolo Volare V8L 4x4 2012/2013	OPI - 9350	Educação	S10
40	Fiat Estrada ENDURANCE	RMU-0C43	EDUCAÇÃO	
	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>			
41	Toyota Corolla 2014/2015	PUF - 4J46	GABINETE *	
	<b>CONSELHO TUTELAR</b>			
42	Chevrolet Spin 1.8L 2014/2014	PUG - 8928		
	<b>EPIDEMIOLOGIA ESTRADA 2023</b>	SIJ-6F94		
43	Moto Honda – Broz	HIW - 7506		
	ADM PM			
	RENAULTDUSTER 2022	QXW-3E11	PM	
	FIAT Weekend Adventure	QMV-1745	PM	
	<b>AGRICULTURA</b>			
44	Moto Honda 160	QXU-3h14		
45	FIAT ARGO 2023	SYK-6J51		
	<b>MEIO AMBIENTE S10</b>			
	Caminhão Iveco TECTOR 9-190 2019	QWS-1326	Meio Ambiente	S10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA**  
**PREGÃO PRESENCIAL 17/2024**

**(Nome da Empresa)**, inscrita no CNPJ/MF N°....., sediada na (endereço completo), declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

- Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar n° 123/06.
- Declaramos que Conhecemos e Concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital, nos termos do inciso i do art. 63 da Lei n° 14.133/2021.
- Declaramos para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n° 14.133/2021, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.
- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaramos que a empresa cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da previdência social, nos termos do que é exigido pelo inciso IV do art. 63 da Lei n° 14.133/2021.

A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei. n° 14.133/2021.

Local XXXXXXXX, data XXXXXXXXXX

---

Assinatura do Representante legal  
CNPJ:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E REQUISITOS DA OFICINA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º XXXX/2024.**

**(Nome da Empresa)**, inscrita no CNPJ/MF N.º , sediada na (endereço completo).  
Declara, sob as penas da Lei, que a teor do art. 67, inciso III da Lei Federal n.º 14.133/2021 que dispõe de estrutura mínima composta de:

- quadro de funcionários, mecânicos e técnicos capacitados para executar os serviços nos veículos de cada marca específica e, ainda, o ferramental mínimo exigido conforme itens abaixo:
- Equipamento de rastreamento de problemas elétricos/eletrônicos nos veículos;
- Carregador de baterias e teste para análise de baterias;
- Bancada de teste para bomba elétrica de combustível (Gasolina/Álcool);
- Equipamento para regulagem eletrônica de motor: teste de bico e multímetro;
- Equipamento para serviço de suspensão: prensa hidráulica, torquímetro e parquímetro;
- Equipamentos para serviços de troca de correias: gabarito, relógio comparador e pistola de pano;
- Elevadores hidráulicos ou elétricos para a suspensão dos veículos para atender até 3 (três) veículos simultaneamente;
- Kaptor ou rastreador para a análise de sistemas de injeção eletrônica;
- Equipamento de regulagem de faróis;
- Possuir ferramentas adequadas para a realização dos reparos nos veículos com segurança e precisão;
- Pelo menos 1 (um) aparelho de medição de pressão de óleo de motor;
- Pelo menos 1 (um) aparelho de teste de motor de partida, alternador e bateria;
- Pelo menos 1 (um) bomba de lubrificação pneumática;
- No mínimo 3 (três) caixas de ferramentas completas para os mecânicos;
- Pelo menos 1 (um) cavalete para retirada de câmbio;
- Compressor mínimo de 120 Libras;
- Desparafusadeira pneumática;
- Pelo menos de 1 (um) equipamento para limpeza e calibragem de bicos \* injetores;
- Guincho para remover motor;
- Pelo menos 1 (um) lavador de peça completo com compressor, bomba e bancada;
- Pelo menos 1 (um) medidor de pressão para sistema de injeção eletrônica;
- Pelo menos 1 (um) prensa de 30 toneladas;
- Pelo menos 1 (um) aparelho Scanner Mog. Rasther III ou similar (leitura de sistema de injeção eletrônica a diesel);
- Relógio comparador, com base magnética;
- Pelo menos 1 (um) Paquímetro/Micrometro/Scanner;
- Pelo menos 1 (UM) máquina de sangria para freio/embreagem;
- Alinhamento e balanceamento de veículos leves, médios e pesados;
- Balanceadora de rodas local;
- Bomba de vácuo para sistema de ar condicionado;
- Manômetro de pressão de óleo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

- Manômetro de medição de pressão baixa e alta de óleo diesel;
- Prensa hidráulica, torquímetro e paquímetro;
- Vala para montagem e desmontagem de motores, bombas de combustível, bombas injetoras, câmbio, diferencial, molas e sistemas de freios para veículos diesel (vans, pick-ups, camionetes, micro-ônibus, ônibus, caminhões, máquinas e tratores agrícolas;
- 01 (um) guincho hidráulico;
- 01 (um) expansor hidráulico;
- Ciborgue de funilaria e área para pintura de veículos leves, médios e pesados e;
- Equipamentos de segurança (EPI).

Local XXXXXXXX, data XXXXXXXXXX

---

Assinatura do Representante legal  
CNPJ:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE ATA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2024**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA.**

Aos .....dias do mês de ..... de 2024 na sala de Licitação, situado à **XXXXXXXXXXXXX, Nº XXXXX - Centro, O(A) SR(A). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nos termos da Lei 14,133/2021 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇOS Nº **XXX/2024** por deliberação da Sr(a). pregoeiro, publicado em ..... e homologado pela Exmo. Sr. Prefeito Municipal em ..... do Processo Licitatório nº **XXX/2024**, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes nos anexos do referido processo em local próprio desta Prefeitura e que passam a fazer parte integrante e inseparável desta ata, independentemente de transcrição a serem utilizados no Município, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**01 – DO OBJETO:**

I - O objeto do fornecimento são os produtos constantes dos anexos do Processo Licitatório nº **XXX/2024** Modalidade Pregão PRESENCIAL de nº **XXX/2024** nos termos e condições enunciados naquele Processo.

II - Esta ata de registro de preços refere-se aos itens do pregão adjudicados à detentora em decorrência do julgamento da licitação, conforme proposta e demais peças integrantes do respectivo edital, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independentemente de sua transcrição.

**02 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

I – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

II – Nos termos do art. 40, da Lei Federal 14.133/2021, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 147 da Lei 14.133/2021, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 – DA UTILIZAÇÃO D ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta do Município.

**04 – DO PREÇO**

I – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão presencial nº **XXX/XXX** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

**05 – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

I – Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos produtos será de 3(três) dias,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

e será contado a partir da Autorização de Fornecimento.

II – O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Autorização de Fornecimento.

**06 – DO PAGAMENTO**

I - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias pelas detentoras e o efetivo recebimento pela unidade requisitante, acompanhado da respectiva nota fiscal devidamente quitada e atestada por servidor público responsável pelo recebimento das mercadorias, e com a observância do estipulado pelo pela Lei Federal 14.133/2021

**07 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

I – Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de registro de Preços serão formalizados perante o Departamento de Compras desta Prefeitura.

II – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III – Se a qualidade do produto entregue não corresponder às especificações exigidas, no Edital que procedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 02 (dois) dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

IV – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar, a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso

VI - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VII – A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII – As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

IX – As empresas detentoras da presente ata poderão, facultativamente, aceitar acréscimos superiores a vinte e cinco por cento, dentro do prazo de validade do registro.

**08 – DAS PENALIDADES**

8.1 – O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas os artigos 155 a 163 da Lei



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

Federal 14.133/2021.

**09 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**A** – Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, e em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.06.1995, art 3º, § 1º, da Medida provisória 1.488-16, de 02.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado, qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital de Pregão eletrônico nº XXX/2024, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Instituidor do Registro de Preços.

**B** – Dentro do prazo de validade do registro, os preços poderão ser revistos, a critério da Administração, ou por solicitação expressa do Contrato/Detentor do Registro de Preços, devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios da alteração de preços pleiteada:

1 – A critério da Administração poderá ser exigida “Lista de preços” expedidas pelos fabricantes, que conterão obrigatoriamente a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.;

2 – Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras do mesmo produto ou similar, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com a justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis para cada produto.

**C** – É vedado ao fornecedor interromper o fornecimento, sendo o referido obrigado a continuar as entregas enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando nesse caso sujeito às penalidades previstas na Cláusula Décima Quinta.

**D** – Aplicam-se ao presente contrato os critérios de revisão de preços constantes do Decreto instituidor do Registro de Preços

**10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140, da Lei Federal 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

II – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140 da Lei 14.133/2021

**11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:** Pela Administração, quando:

**A** – A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**B** – A detentora não retirar qualquer ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

**C** – A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS/MG**  
**CNPJ: 18.242.800/0001-84**

de preços, a critério da Administração;

**D – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente** de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

**E – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;**

**F –** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**G –** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de Administração da presente Ata de Registro de Preços;

**OBS.:** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**PELAS DETENTORAS**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovares estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou a Juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas na Lei Federal 14.133/2021

**A -** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

**12 – DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

**I –** As aquisições do objeto da presente ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Departamento requisitante.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**I –** Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital de Pregão PRESENCIAL nº 17/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

**II –** Fica eleito o foro desta Comarca de **XXXXXX**, Estado de **XXXXXX** para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**III –** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 14.133/2021, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**DETENTORA**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF:**

**NOME: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CPF:**