



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

- **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES, ARTIGOS DE PANIFICAÇÃO E FRIOS PARA A MERENDA ESCOLAR E DEMAIS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS-MG, CONFORME DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**  
DIA 24/02/2021 ÀS 09:00 HORAS
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
DIA 24/02/2021 ÀS 09:00 HORAS
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL – RUA JOÃO NORBERTO DE LIMA, Nº. 222 – CENTRO – CARVALHÓPOLIS / MG CEP 37.760-000.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** NO HALL DE ENTRADA DA PREFEITURA MUNICIPAL OU NA SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO.
- **ESCLARECIMENTOS:** ATRAVÉS DO E-MAIL: [licitação@carvalhopolis.mg.gov.br](mailto:licitação@carvalhopolis.mg.gov.br), fax (35) 3282 1208 telefone (35) 3282 1209.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

---

---

**I - PREÂMBULO**

---

---

**A Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis Estado de Minas Gerais**, com endereço à Rua João Norberto de Lima, 222 - Centro, Carvalhoópolis, MG, CEP 37.760-000, CNPJ 18.242.800/0001-84, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 270/2020**, na modalidade **Pregão Presencial nº 60/2020**, pelo sistema de registro de preços, do **tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto Federal n.º 7.892 de 23/01/2013, Decreto Municipal 980 de 03/06/2004, Decreto Municipal nº 1058/2005 de 24/11/2005, Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, Lei Complementar 123/06 de 14/12/2006 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

---

---

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

---

- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal à Rua João Norberto de Lima, 222 – Centro.
- 2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Carvalhoópolis e a Equipe de Apoio designados pela portaria nº 1080/2021 de 19 de janeiro 2021.

---

---

**II - OBJETO**

---

---

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES, ARTIGOS DE PANIFICAÇÃO E FRIOS PARA A MERENDA ESCOLAR E DEMAIS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS-MG, CONFORME DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

---

---

**III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

---

- 1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.
  - 1.1 - Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.
- 2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - Em consórcio, considerando que não está presente a amplitude ou diversidade de elementos que evidenciem a dificuldade de sua implementação por uma única empresa, como orienta o TCU, *PRC TC-020.391/2003-3. Acórdão nº 310/2001 – Plenário*, portanto, a administração optou por restringir empresas em consórcio de participar do presente certame.

2.3 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

2.4 – Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução do serviço o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado; servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 9º da Lei 8.666/93.

2.4.1. Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários, o que se aplica aos membros da comissão de licitação, pregoeiro e equipe de apoio.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

---

**IV - CREDENCIAMENTO**

---

---

1 - Horário de credenciamento às 09:00 horas do dia 24/02/2021.

2 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, conforme modelo no anexo V.

6 – As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, DEVERÃO apresentar junto com o credenciamento declaração demonstrando que cumpre os requisitos e que não possui nenhum impedimento para ser Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o art.3º e incisos do § 4º e 42º a 49º da Lei Complementar 123/06 de 14/12/2006, conforme modelo sugerido no **ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

7 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

---

---

**V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

---

1 – Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**  
**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” (ENVELOPE Nº. 02)**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**  
**“PROPOSTA COMERCIAL” (ENVELOPE Nº. 01)**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

---

---

**VI - PROPOSTA COMERCIAL**

---

---

1 - A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do **Anexo II**, e que conste:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- 1.1 - Descrição do produto, conforme especificações constantes no **Anexo I**;
- 1.2- Preço unitário do produto;
- 1.3 - Preço global do item, que corresponderá ao resultado da multiplicação do valor unitário do produto pela quantidade de produto;

2 - A proposta comercial e a oferta de lances deverá referir-se a cada item.

3 - É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item licitado.

4 - Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais.

5 - O preço deverá ser cotado considerando-se:

a) a entrega do objeto licitado será parcelada durante a vigência do contrato, nos seguintes locais: na sede da Prefeitura Municipal, nas escolas e creche municipais, no CRAS, no Ambulatório Municipal, no PSF, no Clube Cultural e Recreativo e no Conselho Tutelar - no Município de Carvalhópolis, Estado de Minas Gerais, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte (frete), tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

a) As embalagens deverão conter o peso dos produtos de forma visível, para fiscalização e conferência sob pena de possibilitar uma fraude e desvios.

b) Na entrega será analisada a data de validade dos produtos, que não deverá ser posterior a 02 (dois) dias da data de sua fabricação exceto para o Pão, Biscoito fofo, torta de pão, pão de forma, pão de hambúrguer, bolo recheado e gelado, e Pão de queijo, que deverão ser entregues produtos feitos no mesmo dia de sua fabricação.

6) - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7) - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

---

---

## **VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

---

1.1 – Habilitação Jurídica:

I - Cédula de identidade;

II - Registro comercial, no caso de empresa individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**2.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

I - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

II - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

VI – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título

VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

### **3.3 – Qualificação Técnica:**

3.3.1- Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas ao dispositivo no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante (ANEXO IV);

3.3.2 - Declaração de que a empresa não está impedida de licitar conforme modelo (Anexo VI).

### **4.4– Qualificação Econômico-Financeira:**

4.4.1 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **30 (Trinta)** dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

5 - A documentação solicitada nos itens: 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 4.4.1 deverá ser compatível com o CNPJ apresentado.

6 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*.

7 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9 - O Pregoeiro poderá efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

10 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias até a data de abertura do Pregão.

11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.5 do Título VIII.

12 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa.

14 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

---

---

**VIII – PROCEDIMENTOS DO PREGÃO PRESENCIAL**

---

---

1- Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se a sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

1.1- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**2 – CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

2.3 – Havendo Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurada, como critério de desempate preferência na sua contratação:

2.3.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

2.3.2 – Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.3.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

2.3.2.2 – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no item 2.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.3.2.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 2.3.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.3.3 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 2.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.3.4 – O disposto no item 2.3.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.3.5 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 – Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 – Não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

**3 – Lances Verbais**

3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### 4 – Julgamento

4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicados o objeto proposto.

4.5 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

5 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

---

---

### **IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

---

---

1- É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

1.1-Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostos por qualquer licitante, no prazo de 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis – MG, situada à Rua João Norberto de Lima, 222 – Centro – Carvalhoópolis – MG, no horário de 7:30 às 11:00 horas e das 12:30 às 17:00 horas.

2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

3 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias.

6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

---

**X- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

---

1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**XI - CONTRATAÇÃO**

---

---

1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato, conforme **Minuta de Ata - Anexo VIII**.

2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

4- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias a contar do recebimento da comunicação.

5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato no prazo de 02 ( dois ) dias, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

---

---

**XII- DA ENTREGA**

---

---

1 – A entrega do objeto desta licitação será parcelada durante a vigência do contrato.

1.1 ) A entrega dos pães será:

- Na sede da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, de segunda à sexta-feira no período da manhã às 6 horas e no período da tarde às 12:30 horas;
- Nas escolas municipais e no Clube Cultural e Recreativo (Programa Minas Olímpica) de acordo com o Cardápio, preparado pela Nutricionista;
- No Ambulatório Municipal, diária, inclusive aos sábados, domingos e feriados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- No Programa Saúde da Família - PSF – de segunda à sexta-feira no período da manhã e tarde;
- No Conselho Tutelar diária no período da manhã e tarde;
- No Centro de Referência da Assistência Social - CRAS de segunda à sexta-feira – no período da manhã e tarde.

1.2) A entrega do bolo gelado, pão doce para cachorro quente, pão de forma e pão de hambúrguer será na semana do dia da criança.

1.3) as embalagens deverão conter o peso dos produtos de forma visível, para fiscalização e conferência sob pena de possibilitar uma fraude e desvios.

1.4) A entrega dos outros produtos de panificação será em até 6 horas após recebimento da ordem de fornecimento de cada setor.

1.5) as entregas deverão ser realizadas mediante ordem de fornecimento assinadas pelos responsáveis de cada departamento

2 – O recebimento do objeto desta licitação será baseado no Art. 73 da Lei 8.666/93.

---

---

**XIII – PAGAMENTO**

---

---

1 - O pagamento será mensal e feito por processo legal pelo setor de Fazenda da Prefeitura, em até 30 dias contados da apresentação da Nota Fiscal.

1.1 - As notas fiscais deverão estar acompanhadas do Certificado de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, Certidão de Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e Certidão negativa de Débitos municipais.

2 - Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis, CNPJ/MG nº. 18.242.800/0001-84.

3 - A nota fiscal correspondente, deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis/MG.

5 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

---

**XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

---

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de registro de Preço;

2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o saldo da Ata de registro de preço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pelo município, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

---

**XV – REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

---

---

1 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal nº. 8.666/93.

2 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos casos do Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**XVI – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

---

---

1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 02.01.04.122.0001.2.003 3390 30 Ficha 07 – Chefia do Executivo – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.012 3390 30 Ficha 33 – Manutenção da Cantina da Prefeitura – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.013 3390 30 Ficha 46 – Manutenção da com o Convênio com a Polícia Militar – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.014 3390 30 Ficha 58 – Manutenção do Departamento de Administração – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 105 – Manutenção das Atividades do Serviço de Saúde – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 159 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 183 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Trilhas e Ciclismo – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 188 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Campeonatos de Futebol – Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 226- Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 231- Manutenção das Atividades dos Eventos e Comemorações Escolares- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 241- Manutenção das Atividades do Pre- Escolar- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 250- Realização e Comemoração da Semana da Criança- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.365.0004.2.074 3390 30 Ficha 283- Manutenção do Departamento de Educação; Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 308– Manutenção de Parque, Praças e Jardins– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 323 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 327 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas/Cemitério Municipal e Velório– Material de Consumo;
- 02.10.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 337 – Manutenção das Atividades Proteção ao Meio Ambiente– Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.133 3390 30 Ficha 384 – Manutenção das atividades Aniversário Município- Materiais de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0013.2.173. 3390 30 Ficha 389- Incentivo ao Teatro a Paixão de Cristo, Material de Consumo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- 02.11.01.13.392.0017.2.129 339030 Ficha 406 - Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Congada Santa Efigênia- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.130 3390 30 Ficha 411- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção do Grupo de Reis Estrela Oriente-Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.138 3390 30 Ficha 415- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Realização do Desfile de Carro de Boi- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.140 3390 30 Ficha 420- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Banda João Cesarino- Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.124 3390 30 Ficha 434- Manutenção do Departamento da Casa da Cultura- Material de Consumo;
- 02.12.02.08.244.0006.2.101 3390 30 Ficha 449 – Assistência Comunitária – Manutenção das Atividades do CRAS- Material de Consumo;
- 02.12.06.08.243.0072.109 3390 30 Ficha 492- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar- Material de Consumo;
- 02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 30 Ficha 501- Manutenção das Atividades do Departamento de Assistência Social e do Trabalho- Material de Consumo;

---

---

**XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

---

1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 1.1 - Anexo I – Termo de Referência;
- 1.2 - Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
- 1.3 - Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- 1.5 – Anexo V – Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurado o cumprimento de habilitação para o credenciamento;
- 1.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de fato Impeditivo;
- 1.7 – Anexo VII – Modelo de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- 1.8 – Anexo VIII – Minuta de Ata de registro de preço;

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes "Proposta Comercial" de licitantes inabilitados.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7- O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

7.1- Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

7.2- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

8- As decisões do Prefeito e do Pregoeiro serão publicadas e afixadas no quadro de avisos localizadas no hall de entrada da sede da Prefeitura, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e divulgadas no Site da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis.

9- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

11- O município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

12- Para atender a seus interesses, o município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

13- Cópia deste instrumento convocatório poderá ser disponível por e-mail e também permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada da sede da Prefeitura, podendo ser obtida junto à Comissão de Licitação, na Sala de Licitações da Prefeitura, no horário das 7 horas 30 min às 17 horas.

14 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: carv\_compras@hotmail.com e via fac-símile (35) 3282 1208 e do telefone (35) 3282 1209.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Machado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Carvalhoópolis, 15 de janeiro de 2021.**

**JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

**ANEXO I -**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I OBJETO**

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES, ARTIGOS DE PANIFICAÇÃO E FRIOS PARA MERENDA ESCOLAR E DEMAIS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS-MG, CONFORME DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
01	3180 PEDAÇO	BOLO GELADO BOLO DE COCO GELADO FEITO COM LEITE CONDENSADO E MOLHADO COM LEITE DE COCO- CORTADO EM PEDACOS MEDIOS, DE BOA QUALIDADE E ARMAZENADO EM LOCAL FRIO PARA NAO PERDER A QUALIDADE. MINIMO 200 GRAMAS POR PEDACO.
02	1347 UNIDADE	REFRIGERANTE EMBALAGEM DE 2 LS REFRIGERANTE FRASCO DE 02 LITROS: SABORES VARIADOS A CRITRIO DO SETOR SOLICITANTE. REFRIGERANTES SABORES VARIADOS - BEBIDA NO ALCOLICA E GASEIFICADA, COMPOSTO POR GUA MINERAL GASEIFICADA, ACAR, SUCO NATURAL CONCENTRADO DO SABOR SOLICITADO, AROMA NATURAL DO SABOR SOLICITADO. EMBALAGEM DE 2 LITROS.
03	653 KILO	BOLO ALIMENTICIO SEM RECHEIO: SABORES VARIADOS (COCO, LARANJA, FUBA, CHOCOLATE, ETC...) INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, OVOS, AMIDO DE MILHO E MARGARINA-APRESENTACAO ASSADO VALIDADE: DIARIA. PESO MINIMO DE 1 KG.
04	1285 KILO	PAO D QUEIJO SEM RECHEIO: INGREDIENTES: POLVILHO, OLEO, SAL, LEITE, QUEIJO APRESENTAR ASSADO. TAMANHOS PEQUENOS E MEDIOS APROXIMADAMENTE 38 GR A UNIDADE. VALIDADE DIARIA.
05	363 KILO	MORTANDELA FATIADA. DEVERA SER ENTREGUE FATIADO, CARNE BOVINA NOBRE, DEFUMADA, APRESENTACAO FATIADA E DE PRIMEIRA QUALIDADE.
06	251 KILO	CROASAN: INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO, OVOS, LEITE E FERMENTO, MARGARINA FOLHADA, ACUCAR E SAL. RECHEIO PRESUNTO E MUSSARELA E FRANGO DESFIADO VALIDADE DIARIA. MASSA FOLHADA RECHEADA NO FORMATO DE CROISSANT, CONTENDO NO MINIMO 30% DE RECHEIO.
07	1202 PACOTE	BISCOITO DE POLVILHO: INGREDIENTES: POLVILHO AZEDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, OVOS E SAL. DATA DE VALIDADE: MININO DE 02 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, POSSUINDO NA EMBALAGEM NUMERO DO LOTE E DATA DE VALIDADE. - OBTIDO MISTURA DE FARINHA, AMIDO OU FCULA COM OUTROS INGREDIENTES, SUBMETIDOS A PROCESSO DE AMASSAMENTO E COCO, FERMENTADOS OU NO. O BISCOITO DEVER SER FABRICADO A PARTIR DE MATRIAS PRIMAS SS E LIMPAS, ISENTA DE MATRIAS TERROSAS, PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAO, SERO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS, NO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM APRESENTAR QUEBRADIO. FARINHA DE TRIGO, SAL REFINADO, GORDURA VEGETAL (PREFERENCIALMENTE LIVRE DE GORDURA TRANS) . - DUPLA EMBALAGEM PRIMRIA DE POLIETILENO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

08	275 FARDO	AGUA MINERAL S/GAS.500ML C/12 ACONDICIONADA EM GARRAFA PET, DESCARTAVEL, COM LACRE DE SEGURANCA E ROTULO INFORMATIVO DO PRODUTO, CONTENDO DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE, FARDO COM 12.
09	175 FARDO	AGUA MINERAL 1,5 FARDO C/12 AGUA MINERAL SEM GAS, ACONDICIONADA EM GARRAFA PET DE 500 ML, DESCARTAVEL, COM LACRE DE SEGURANCA E ROTULO INFORMATIVO DO PRODUTO, CONTENDO DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE, FARDO COM 12.
10	516 KILO	QUEIJO MUSSARELA FATIADO EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO, DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE, PESO LIQUIDO E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E/OU AGRICULTURA. DEVERA SER TRANSPORTADO EM CARROS FECHADOS E REFRIGERADOS, EM EMBALAGENS E TEMPERATURAS CORRETAS (10°C OU DE ACORDO COM O FABRICANTE) E ADEQUADAS, RESPEITANDO A CARACTERISTICAS DO PRODUTO DE MODO QUE AS EMBALAGENS NAO SE APRESENTEM ALTERADAS.
11	386 KILO	PRESUNTO FATIADO: PRESUNTO COZIDO SEM GORDURA FATIADO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, LOTE, VALIDADE, PESO LIQUIDO, E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E/OU AGRICULTURA. DEVERA SER TRANSPORTADO EM CARROS FECHADOS REFRIGERADOS, EM EMBALAGENS E TEMPERATURAS CORRETAS (10°C OU DE ACORDO COM O FABRICANTE) E ADEQUADAS RESPEITANDO A CARACTERISTICAS DO PRODUTO. DE MODO QUE AS EMBALAGENS NAO SE APRESENTEM ALTERADAS.
12	2665 UNIDADE	PAO TIPO CACHORRO QUENTE PAO TIPO HOT DOG: INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, FERMENTO BIOLOGICO, SAL, GORDURA VEGETAL E CONSERVANTES. O PAO DEVERA ESTAR CORTADO NO SENTIDO LONGITUDINAL, EMBALAGEM: SACO DE POLIETILENO, TRANSPARENTE, ATOXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO, UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 50G. VALIDADE: 7 DIAS. A ROTULAGEM DEVERA ESTAR IMPRESSA DE FORMA CLARA E INDELEVEL NA EMBALAGEM PRIMARIA.
13	1590 UNIDADE	PAO TIPO HAMBURGUER ARRENDONDADO, SUPERFICIE MACIA, LISA, BRILHANTE E NAO QUEBRADICA, MIOLO CONSISTENTE E SEDOSO, COMPOSICAO MINIMA DA MASSA: 51,85 GR DE FARINHA DE TRIGO, 5,20GR DE ACUCAR, 1,04 GR DE SAL, 1,04GR DE LEITE EM PO, 4,15GR DE GORDURA VEGETAL, 28,50ML DE AGUA, PESANDO 50 GR POR UNIDADE, VALIDADE MINIMA 05 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; EMBALADO EM SACO PLASTICO, A GRANDE POR UNIDADE.
14	256 PACOTE	PAO DE FORMA: PC C/10 UNIDADE MASSA LEVE FARINHA DE TRIGO/FERMENTO/SAL/ACUCAR, GORDURA TIPO VEGETAL E AGUA COM CASCA, FATIADO, CORTADO EM FATIAS. SERA REJEITADO O PAO QUEIMADO OU MAL COZIDO, COM ODORE E SABOR DESAGRADAVEL, PRESENCA DE FUNGOS E NAO SERA PERMITIDA A ADICAO DE FARELOS E DE CORANTES DE QUALQUER NATUREZA EM SUA CONFECCAO. ISENTO DE PARASITA, SUJIDADES, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO.ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO RESISTENTE E ATOXICO COM 10 UNIDADES CADA. COTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LIQUIDO. VALIDADE MINIMA DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR NO ATO DA ENTREGA.UNIDADE UTILIZADA: PACOTE DE 500G.
15	473 KILO	TORTA DE PAO DE FORMA FRANGO: TORTA SALGADA COM RECHEIO DE CARNE MOIDA; TORTA SALGADA COM RECHEIO E FRANGO E CATUPIRY (COM BATATA PALHA. CONTENDO: INGREDIENTES, PEITO DE FRANGO SEM OSSO, COZIDO E DESFIADO, MOLHO TOMATE, BATATA PALHA, PAO DE FORMA SEM CASCA, MAIONESE, CREME DE LEITE, LEITE DE VACA, MILHO, CEBOLA, AZEITONA, SALSICHA, CEBOLINHA E SAL.EMBALADOS INDIVIDUALMENTE); TORTA SALGADA DIVERSOS RECHEIOS.
16	311 UNIDADE	BOLO DE FUBA 1 KILO DE PRIMEIRA QUALIDADE, A BASE DE FUBA DE MILHO, OVOS, ACUCAR, LEITE INTEGRAL, MANTEIGA, FERMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

		QUIMICO OS BOLOS DEVERAO SER ASSADOS SOBRE O PAPEL MANTEIGA E EMBALADOS INDIVIDUALMENTE PARA ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE ATE O LOCAL A RESPONSABILIDADE TOTAL PELA QUALIDADE (INCLUSIVE SANITARIA) DO BOLO SERA DE EMPRESA FORNECEDORA. TODA FISCALIZACAO DO TRABALHO PARA MONTAGEM E DECORACAO DO BOLO FICARA SOB A RESPONSABILIDADE DE EMPRESA CONTRATADA
17	181 UNIDADE	REFRIGERANTE DIET... EMBALAGEM PLASTICA, CONTENDO 02 LITROS, TRANSPARENTE, DE BOA QUALIDADE, COM ADOCANTE EM SUA COMPOSICAO, CONSTANDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, INCLUSIVE CLASSIFICACAO E A MARCA, NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE E A DATA DE FABRICACAO, VALIDADE MINIMA 6 MESES.
18	11331 KILO	PAO FRANCES .. PRODUTOS OBTIDOS EM CONDICoes TECNICA E HIGIENICO SANITARIAS ADEQUADAS, PREPARADO COM FARINHA, DE TRIGO, AGUA, ACUCAR E MARGARINA.NAO DEVE APRESENTAR QUEIMADURAS E SUA COLORACAO DEVE MOSTRAR TONALIDADES REGULARES. O MIOLO DEVE SER LEVE COM POROSIDADE REGULARES.E COLORACAO CLARA E UNIFORME. NAO APRESENTAR ODOR DE FERMENTACAO E DE FUMACA. A FARINHA DE TRIGO EMPREGA NA COFECCAO DO PO DEVERA CONTER PARA CADA 100G DE FARINHA DE TRIGO 4,2 MILIGRAMAS E 150 MILIGRAMAS DE ACIDO FOLICO PRODUTO DE CASCA FINA, LEVEMENTE CROCANTE E SALGADO, DE COR MARROM CLARA NA PARTE EXTERNA E COR BRANCA NA PARTE INTERNA (MIOLO) O PRODUTO FINAL DEVERA SER INSENTO DE GORDURA TRANS VARIADOS ENTRE O MINI PAO FRANCES (30G) E O PAO GRANDE (42G)VALIDADE: DIARIA
19	614 PACOTE	BISCOITO DE GOMA.. BISCOITO, BOLACHA, BOLINHO, BULIN, SAQUAREMA, SEQUILHO OU RAIVINHA DE GOMA E UM BISCOITO SECO E DOCE, FEITO DE GOMA DE MANDIOCA ACUCAR, MANTEIGA, OVOS, LEITE DE COCO E FERMENTO QUIMICO; DE PRODUCAO PREDOMINANTEMENTE ARTESANAL. INGREDIENTES: OVOS, FECULA, OLEO E SAL.SABORES SORTIDOS, RECHEIOS VARIADOS.APRESENTACAO ASSADO. FORMATO CIRCULAR. VALIDADE DE NO MINIMO 30 DIAS PACOTE COM NO MINIMO 200G
20	1109 UNIDADE	BISCOITO DE POLVILHO COM QUEIJO BISCOITO ALIMENTICIO. INGREDIENTES: POLVILHO QUEIJO E SAL APRESENTACAO ASSADO 42G A UNIDADE. VALIDADE DIARIA.
21	1614 UNIDADE	ROSCA DOCE TIPO TRANCA INGREDIENTE: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO, ACUCAR E LEITE. APRESENTAR ASSADO.FORMATO TIPO TRANCA TAMANHO MEDIO DE NO MINIMO 620 GRAMAS. VALIDADE DIARIA
22	393 KILO	BOLO CONFEITADO.. SABORES CONFEITO E RECHEIO VARIADOS DE ACORDO COM PEDIDO DO DEPARTAMENTO, O BOLO DEVE APRESENTAR TEXTURA MACIA, NAO SENDO ABATUMADO OU QUEIMADO, E CONFECCIONADO MATERIA PRIMA DE BOA QUALIDADE
23	1008 UNIDADE	SALGADO VARIADO.. OS SALGADOS DEVERAO SER FORNECIDOS EM QUANTIDADES VARIADA, NA SEDE DA PREFEITURA OU EM QUALQUER OUTRO LOCAL CONFORME SOLICITADO. DEVERA AINDA, SER PREPARADO NO DIA AGENDADO PARA SEU CONSUMO E FORNECIDO QUENTE NOS HORARIOS ESTABELECIDOS PELO SETOR DE COMPRAS. CAZULO DE CARNE: INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, LEITE, SAL, MARGARINA E FARINHA DE PAO-RECHEIO DE MUSSARELA-APRESENTACAO FRITO. (20 GRAMAS; UNIDADE) VALIDADE DIARIA, COXINHA: INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO CEBOLA, QUALIMAX, MARGARINA, LEITE SAL.RECHEIO FRANGO E MILHO APRESENTACAO ASSADA (20 GRAMAS A UNIDADE) VALIDADE DIARIA, BOLINHO DE QUEIJO: INGREDIENTES: FARINHA DE PAO, MANDIOCA OVO-RECHEIO, QUEIJO E CHEIRO VERDE. APRESENTACAO FRITO (20 GRAMAS A UNIDADE) VALIDADE DIARIA. EMPADA: INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL, CEBOLA-RECHEIO, FRANGO E MILHO.AZEITONA EMPANADA: INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, LEITE, AZEITONA, MARGARINA-RECHEIO: MUSSARELA OU PRESUNTO. (20 GRAMAS A UNIDADE). APRESENTACAO FRITO COM VALIDADE DIARIA. PASTEL: FARINHA DE TRIGO, AGUA, OLEO, TEMPERO, RECHEIO-CARNE MOIDA E



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

		FRANGO DESFIAD. APRESENTAÇÃO FRITO, VALIDADE DIÁRIA. COXINHA, RISSELE, QUIBE, ENTRE OUTROS- (CENTO)
24	561 UNIDADE	SUCO DE FRUTA - CAIXA COM 1LT SABORES VARIADOS. INGREDIENTES: AGUA, SUCO RECONSTITUÍDO DE FRUTA, ACUCAR, AROMA SINTÉTICO IDENTICO AO NATURAL, ACIDULANTES, ESTABILIZANTE E ESPESSANTES E VITAMINAS. NAO CONTEM GLUTEM. DATA DE FABRICACAO E VALIDADE IMPRESSA NA CAIXA QUE DEVERA CONTER 1 LT . VALIDADE MINIMA DE 5 MESES APARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO.
25	1544 UNIDADE	LANCHE COMPLETO: O LANCHE DEVER SER ENTREGUE NO LOCAL SOLICITADO PELO DIRETOR DO DEPARTAMENTO SOLICITANTE: DEVER SER CONFECCIONADO COM NO MINIMO OS SEGUINTE INTES: 1 UNIDADE(S) DE PAO DE HAMBURGUER. (MINIMO 200 GRAMAS) QUEIJO PRATO OU MUSSARELA A GOSTO. PRESUNTO A GOSTO. MAIONESE A GOSTO. TOMATE EM RODELAS A GOSTO. ALFACE AMERICANA A GOSTO. OVO (MINIMO UMA UNIDADE) HAMBURGUER OU CARNE OU FRANGO (MINIMO UMA UNIDADE COM 100 GRAMAS) BATATA PALHA A GOSTO. BACON A GOSTO. ACOMPANHAO DE SACHES DE MAIONESE E KATCHUP E MOSTARDA EMBALADO EM BANDEJA P/ HAMBURGUER ISOPOR HAMBURGUEIRA LANCHE
26	1214 UNIDADE	REFRIGERANTE LATA: REFRIGERANTE DE PRIMEIRA QUALIDADE, COMPOSTO DE EXTRATO DE COLA, AGUA GASEIFICADA, ACUCAR, PERMITIDO ADIAO DE CAMELO E DE ESSENCIAS, ISENTOS DE CORANTES ARTIFICIAIS, COM VALIDADE MINIMA DE 07 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM LATA DE 350 ML.
27	20 UNIDADE	SUSPIRO DOCE, FEITO DE CLARAS OVOS E ACUCAR, TAMANHO MINI, EMBALAGEM COM 400 GRS.
28	2704 UNIDADE	BISCOITO FOFO DE 50 GRAMAS DE PRIMEIRA QUALIDADE, A BASE DE POLVILHO AZEDO, OLEO, OVOS, SAL E AGUA O BISCOITO DE POLVILHO DEVERA SER PREPARADO E ASSADO NA DATA DE ENTREGA SOLICITADA, GARANTINDO TOTAL QUALIDADE DO PRODUTO.
29	1083 KILO	BOLACHINHAS SORTIDAS. SEQUILHOS: AMIDO DE MILHO/OU MANDIOCA, ACUCAR, GORDURA VEGETAL, OVOS, SAL. NAO CONTER GLUTEN. BOLACHINHAS RECHADAS: MANTEIGA AMOLECIDA, ACUCAR, OVOS, SAL, LEITE, FARINHA DE TRIGO, RECHEIOS VARIADOS: GOIABADA PICADA, DOCES VARIADAS, CHOCOLATE, COCO RALADO, ETC...

## II – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de água mineral para uso nos Departamentos da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis e os produtos de panificação são essenciais para o consumo dos servidores e para compor a merenda escolar.

## III – AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Carvalhópolis realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a 3 empresas do ramo, sendo apurada a seguinte média aritmética de preços para verificação de disponibilidade orçamentária:

- Média Estimativa para gasto – R\$ 468.883,40 (QUATROCENTOS, SESENTA E OITO REAIS, OITOCENTOS, OITENTA E TRÊS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

## IV – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento a ser estabelecido no Edital é o de menor preço por item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

**V – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A  
DESPESA**

O desembolso se fará mediante as rubricas das dotações orçamentárias:

- 02.01.04.122.0001.2.003 3390 30 Ficha 07 – Chefia do Executivo – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.012 3390 30 Ficha 33 – Manutenção da Cantina da Prefeitura – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.013 3390 30 Ficha 46 – Manutenção da com o Convênio com a Polícia Militar – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.014 3390 30 Ficha 58 – Manutenção do Departamento de Administração– Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 105 – Manutenção das Atividades do Serviço de Saúde – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 159 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 183 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Trilhas e Ciclismo– Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 188 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Campeonatos de Futebol– Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 226- Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 231- Manutenção das Atividades dos Eventos e Comemorações Escolares- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 241- Manutenção das Atividades do Pre- Escolar- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 250- Realização e Comemoração da Semana da Criança- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.365.0004.2.074 3390 30 Ficha 283- Manutenção do Departamento de Educação; Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 308– Manutenção de Parque, Praças e Jardins– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 323 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 327 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas/Cemitério Municipal e Velório– Material de Consumo;
- 02.10.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 337 – Manutenção das Atividades Proteção ao Meio Ambiente– Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.133 3390 30 Ficha 384 – Manutenção das atividades Aniversário Município- Materiais de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0013.2.173. 3390 30 Ficha 389- Incentivo ao Teatro a Paixão de Cristo, Material de Consumo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- 02.11.01.13.392.0017.2.129 339030 Ficha 406 - Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Congada Santa Efigênia- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.130 3390 30 Ficha 411- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção do Grupo de Reis Estrela Oriente-Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.138 3390 30 Ficha 415- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Realização do Desfile de Carro de Boi- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.140 3390 30 Ficha 420- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Banda João Cesarino- Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.124 3390 30 Ficha 434- Manutenção do Departamento da Casa da Cultura- Material de Consumo;
- 02.12.02.08.244.0006.2.101 3390 30 Ficha 449 – Assistência Comunitária – Manutenção das Atividades do CRAS- Material de Consumo;
- 02.12.06.08.243.0072.109 3390 30 Ficha 492- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar- Material de Consumo;
- 02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 30 Ficha 501- Manutenção das Atividades do Departamento de Assistência Social e do Trabalho- Material de Consumo;

#### **VI – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

No caso de imperfeições ou má qualidade nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas no Edital, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada. A Prefeitura Municipal de Carvalhópolis verificará as características dos produtos, bem como sua qualidade e recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com a especificação pretendida.

#### **VII – PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA**

- A entrega do objeto desta licitação será parcelada durante a vigência do contrato.

- A entrega dos pães será:

- Na sede da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, de segunda à sexta-feira no período da manhã às 6 horas e no período da tarde às 12:30 horas;
- Nas escolas municipais de acordo com o Cardápio, preparado pela Nutricionista;
- No Ambulatório Municipal, diária, inclusive aos sábados, domingos e feriados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- No Programa Saúde da Família - PSF – de segunda à sexta-feira no período da manhã e tarde;
- No Conselho Tutelar diária no período da manhã e tarde;
- No Centro de Referência da Assistência Social - CRAS de segunda à sexta-feira – no período da manhã e tarde.

- A entrega do bolo recheado, pão doce para cachorro quente, pão de forma e pão de hambúrguer será na semana do dia da criança.
- A entrega da água mineral será 1 vez por semana.
- A entrega dos outros produtos de panificação será em até 6 horas após o recebimento da ordem de fornecimento de cada setor.

2 – O recebimento do objeto desta licitação será baseado no Art. 73 da Lei 8.666/93.

### **VIII – PAGAMENTO**

O pagamento será mensal e feito por processo legal pelo setor de Fazenda da Prefeitura, em até 30 dias contados da apresentação da Nota Fiscal.

As notas fiscais deverão estar acompanhadas do Certificado de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão de Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e certidão negativa de débitos Municipais.

Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, CNPJ/MG nº. 18.242.800/0001-84.

A nota fiscal correspondente, deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

### **IX- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de registro de preço;

20% (vinte por cento) sobre o saldo da Ata de Registro de Preço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preço, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pelo município, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO II**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Representante: Nome \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO III**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Carvalhópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Identificar o signatário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO IV**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**DECLARAÇÃO**  
**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito  
no CNPJ nº ....., por intermédio de seu  
representante legal, o (a) Sr (a)  
....., portador da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., DECLARA, sob as penas da Lei, em cumprimento  
ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, que não  
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
( ).

.....  
(Data)

.....  
Assinatura, qualificação  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO V**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**DECLARAÇÃO**  
**CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO**

A  
EMPRESA.....,  
inscrito no CNPJ nº ....., com sede a  
..... cidade .....por  
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)  
....., portador da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., DECLARA, que cumpre plenamente todos os  
requisitos exigidos na habilitação do Pregão presencial nº 60/2020, inexistindo,  
fato superveniente.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ..... de ..... de 2021

.....  
Assinatura, qualificação  
(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO VI**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(nome da licitante), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_,  
neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da CI  
nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_,  
declara, para os devidos fins, que não está impedida de participar de licitação  
ou de contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, de 2021

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO VII**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(Nome/ razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, por intermédio da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como \_\_\_\_\_, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e 42º a 49º da Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO VIII**

---

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2021**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**VALIDADE: 12 MESES**

1ª Detentora: \_\_\_\_\_  
Aos \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, na Sala de Licitações situada à Rua João Norberto de Lima, 222 – Centro Carvalhópolis - MG Prefeitura Municipal de Carvalhópolis – MG, neste ato representada pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor \_\_\_\_\_ e a 2ª DETENTORA: empresa \_\_\_\_\_ situada à Rua \_\_\_\_\_ - Telefone /Fax: \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal, conforme documento comprobatório, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 980 de 03/06/2004 e Decreto Municipal n.º 1058/2005, de 24/11/2005, Decreto Municipal nº 2.505 de 11 de Abril de 2020, resolvem REGISTRAR O PREÇO, em conformidade com o Despacho epigrafado, consoante às seguintes cláusulas e condições:

**1 - Do Objeto**

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PÃES, ARTIGOS DE PANIFICAÇÃO E FRIOS PARA A MERENDA ESCOLAR E DEMAIS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS-MG, CONFORME DESCRIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

§1º - Os produtos ofertados, cuja fabricação deverá atender às normas de higiene e demais legislação vigente, somente poderão ser provenientes de empresas em regular funcionamento.

§2º - Os produtos utilizados na fabricação do objeto desta licitação deverão ser de boa qualidade, industrializados, com selo de inspeção do Ministério da Agricultura, sendo vedada a utilização de produtos sem identificação.

§3º – A entrega do objeto desta licitação, será parcelada durante a vigência do contrato.

A entrega dos pães será:

- Na sede da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, de segunda à sexta-feira no período da manhã às 6 horas e no período da tarde às 12:30 horas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- Nas escolas municipais e no Clube Cultural e Recreativo (Programa Minas Olímpica) de acordo com o Cardápio, preparado pela Nutricionista;
- No Ambulatório Municipal, diária, inclusive aos sábados, domingos e feriados;
- No Programa Saúde da Família - PSF – de segunda à sexta-feira no período da manhã e tarde;
- No Conselho Tutelar diária no período da manhã e tarde;
- No Centro de Referência da Assistência Social - CRAS de segunda à sexta-feira – no período da manhã e tarde.

A entrega do bolo gelado, pão doce para cachorro quente, pão de forma e pão de hambúrguer será na semana do dia da criança.

As embalagens deverão conter o peso dos produtos de forma visível, para fiscalização e conferência sob pena de possibilitar uma fraude e desvios.

A entrega dos outros produtos de panificação será em até 6 horas após o recebimento da ordem de fornecimento de cada setor.

## **2 – Do Acompanhamento e da Fiscalização**

§1º - Observado o disposto no artigo 67 e 73 a 76 da Lei nº. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização desta ata, assim como o recebimento e conferência dos produtos, serão realizados por cada Diretor solicitante da 1º Detentora.

§2º - Os Diretores dos Departamentos solicitantes da 1º Detentora atestarão a entrega dos produtos no documento fiscal correspondente, o que servirá como meio de avaliação do cumprimento das obrigações desta ata e constituirá requisito indispensável para a liberação dos pagamentos.

§3º - A 2ª Detentora é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta ata pelos Departamentos solicitantes da 1º Detentora, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

§4º - A 1ª Detentora não se responsabilizará por eventuais contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta ata.

§5º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da 1ª Detentora pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta ata.

## **3– DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO**

I - A ordem de fornecimento, que será considerada como um contrato de fornecimento acessório a presente Ata de Registro de Preços, estipulará:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

a) a quantidade de produtos a ser fornecidos pela empresa vencedora no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de preço;

## **5 - Das Condições Gerais**

São condições gerais desta Ata de Registro de Preço:

I. Esta Ata regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos atos administrativos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

II. Esta ata, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente.

III. Qualquer tolerância por parte da 1ª Detentora, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela 2ª Detentora, não importará, em hipótese alguma, em alteração da presente ata, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas desta ata e podendo a 1ª Detentora exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

IV. Os produtos entregues, deverão ser do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas e práticas técnicas a ele pertinente.

V. A 1ª Detentora reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto nesta ata ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo cancelar nos termos do previsto no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e aplicar as sanções previstas no item 12.

VI. Esta ata não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a 1ª Detentora os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da 2ª Detentora designadas para a entrega e fornecimento do objeto, sendo a 2ª Detentora a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

VII. A 1ª Detentora, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, a 1ª Detentora, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto da presente ata, ou da omissão em executá-la, resguardando-se a 1ª Detentora o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

**6 – Das Obrigações das Partes**

São obrigações das partes:

I - Da 2ª DETENTORA:

- a) observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo da presente ata, bem como as suas cláusulas, preservando a 1ª DETENTORA de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da 2ª DETENTORA;
- b) Manter, durante a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta ata, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- c) indicar, no ato da assinatura desta ata e sempre que ocorrer alteração, 1 (um) preposto para representá-la perante a 1ª DETENTORA, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução dos serviços;
- d) dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta ata, durante toda a sua vigência, a pedido da 1ª DETENTORA;
- e) fornecer os produtos obedecendo, rigorosamente, o prazo previsto no edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento da Ata de Registro de Preço;
- f) cumprir os prazos previstos nesta ata e outros que venham a ser fixados pela DETENTORA;
- g) transportar os produtos, por sua conta e risco, até o local da entrega;
- h) respeitar, rigorosamente, as normas de higiene e conservação aplicáveis do produto, embalagem e transporte dos produtos até o local de entrega;
- i) responsabilizar-se pela qualidade dos produtos entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes desta ata, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do instrumento contratual;
- j) na entrega será analisada a data de validade dos produtos, que não deverá ser posterior a 02 (dois) dias da data de sua fabricação exceto para o pão, biscoito fofo, torta de pão, bolo recheado, pão de hambúrguer, pão de forma e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

Pão de queijo, que deverão ser entregues produtos feitos no mesmo dia de sua fabricação.

k) na entrega da água mineral será analisada a data de validade, que não deverá ser posterior a 30 (trinta) dias da data de sua fabricação e data de envase.

l) providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela 1ª DETENTORA com respeito à execução desta ata;

m) respeitar as normas e procedimentos da 1ª DETENTORA relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

n) entregar os produtos de primeira qualidade, e, que obedecem às normas técnicas da legislação vigente.

o) respeitar as normas e procedimentos da 1ª DETENTORA relativos ao acesso de terceiros às suas dependências.

p) O frete e a descarga serão de responsabilidade da 2ª DETENTORA.

q) resguardar garantias do Código de Defesa do Consumidor.

r) os produtos deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo (quando houver), data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.

II – Da 1ª DETENTORA:

a) Comunicar à 2ª DETENTORA qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto desta ata, fixando-lhe o prazo de 02 (dois) dias úteis para corrigi-la;

b) Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da 2ª DETENTORA ao local de entrega dos produtos, desde que devidamente identificado;

c) Devolver os produtos inadequados ao consumo, solicitando a sua substituição imediata;

d) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ata, bem como dos atos administrativos equivalente, que venham a ser firmados.

**7 – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

I- Os preços unitários dos materiais serão os constantes do mapa de apuração anexo a esta Ata de registro de Preços.

II- O pagamento será mensal e feito por processo legal pelo setor de Fazenda da Prefeitura, em até 30 dias contados da apresentação da Nota Fiscal.

III- As notas fiscais deverão estar acompanhadas do Certificado de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, Certidão de Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e certidão negativa de débitos Municipais.

IV- Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a licitante vencedora deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, CNPJ/MG nº. 18.242.800/0001-84.

V- A nota fiscal correspondente, deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis, que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

VI- Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG.,

VII- Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

**8 – Do valor estimado para Ata de Registro de Preço**

A 1ª DETENTORA pagará à 2ª DETENTORA, o valor correspondente à quantidade de produtos entregues.

§1º - O valor estimado da presente Ata de Registro de Preço é R\$...... que serão pagos à 2ª DETENTORA, após devida comprovação da entrega.

§2º - O pagamento à 2ª DETENTORA somente será realizado mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições especificadas nesta ata, que será



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

objeto de atestação por parte do Departamento de Educação da Prefeitura Municipal no documento fiscal correspondente.

§3º - O pagamento será efetuado pelo setor de fazenda da 1ª DETENTORA em até 30 (trinta) após a apresentação da relação da (s) nota (s) fiscal (is) pela 2ª DETENTORA.

§4º - As notas fiscais serão emitidas pela 2ª DETENTORA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

§5º - A 1ª DETENTORA, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à 2ª DETENTORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no §4º acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

§6º - O pagamento devido pela 1ª DETENTORA será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela 2ª DETENTORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

§7º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da 2ª DETENTORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

§8º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a 2ª DETENTORA dará a 1ª DETENTORA plena, geral e irrevogável quitação do pagamento referente aos produtos e quantidades nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## **9- Da Dotação Orçamentária**

A despesa decorrente desta ATA correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 02.01.04.122.0001.2.003 3390 30 Ficha 07 – Chefia do Executivo – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.012 3390 30 Ficha 33 – Manutenção da Cantina da Prefeitura – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.013 3390 30 Ficha 46 – Manutenção da com o Convênio com a Polícia Militar – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.014 3390 30 Ficha 58 – Manutenção do Departamento de Administração – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 105 – Manutenção das Atividades do Serviço de Saúde – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 159 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas – Material de Consumo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 183 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Trilhas e Ciclismo– Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 188 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Campeonatos de Futebol– Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 226- Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 231- Manutenção das Atividades dos Eventos e Comemorações Escolares- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 241- Manutenção das Atividades do Pre- Escolar- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 250- Realização e Comemoração da Semana da Criança- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.365.0004.2.074 3390 30 Ficha 283- Manutenção do Departamento de Educação; Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 308– Manutenção de Parque, Praças e Jardins– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 323 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 327 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas/Cemitério Municipal e Velório– Material de Consumo;
- 02.10.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 337 – Manutenção das Atividades Proteção ao Meio Ambiente– Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.133 3390 30 Ficha 384 – Manutenção das atividades Aniversário Município- Materiais de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0013.2.173. 3390 30 Ficha 389- Incentivo ao Teatro a Paixão de Cristo, Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.129 339030 Ficha 406 - Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Congada Santa Efigênia- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.130 3390 30 Ficha 411- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção do Grupo de Reis Estrela Oriente-Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.138 3390 30 Ficha 415- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Realização do Desfile de Carro de Boi- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.140 3390 30 Ficha 420- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Banda João Cesarino- Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.124 3390 30 Ficha 434- Manutenção do Departamento da Casa da Cultura- Material de Consumo;
- 02.12.02.08.244.0006.2.101 3390 30 Ficha 449 – Assistência Comunitária – Manutenção das Atividades do CRAS- Material de Consumo;
- 02.12.06.08.243.0072.109 3390 30 Ficha 492- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar- Material de Consumo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 30 Ficha 501- Manutenção das Atividades do Departamento de Assistência Social e do Trabalho- Material de Consumo;

Tratando-se de registro de preço para o período de 12 meses, a dotação orçamentária do exercício seguinte será a dotação equivalente à acima citada.

### **10 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

Este registro de preços terá validade de 12 MESES. A partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

§1º - nos termos do artigo 15, Parágrafo quarto da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada pelas Leis nº. 8.883/94 e 9.648/98, durante o prazo de validade desta ata de Registro de Preço, o Município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

§2º - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de licitações, e da presente ata de registro de preços será cancelada, garantido à sua detentora, o contraditório e ampla defesa.

### **11 – Do cancelamento da Ata de Registro de Preço**

A presente ata poderá ser cancelada:

- I. Por ato unilateral e escrito da 1ª DETENTORA, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
- II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.
- III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

§1º - Os casos de cancelamento da ata deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo o cancelamento desta ata e não sendo devida nenhuma indenização ou reparação pela 2ª DETENTORA, a 1ª DETENTORA responderá pelo preço estipulado item 8, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela 2ª DETENTORA até a data do cancelamento. Em igual situação, a 2ª DETENTORA deverá restituir a 1ª DETENTORA toda e qualquer quantia que lhe tenha sido, eventualmente, adiantada.

§3º - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

§4º - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste título, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao Processo Administrativo da presente ata.

**12- Das Sanções**

Se a 2ª DETENTORA ensejar o retardamento da execução do objeto da ata, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Carvalhópolis, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

§1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente ata:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega dos produtos, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado da presente ata.
- II. 20% (vinte por cento) sobre o saldo da presente ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente de cancelamento da ata.
- III. 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da presente ata, no caso da 2ª DETENTORA, injustificadamente, desistir do fornecimento das peças ou acessórios ou der causa ao seu cancelamento, bem como nos demais casos de inadimplemento do cancelamento da ata.

§2º – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela 2ª DETENTORA por meio de guia própria emitida pela 1ª DETENTORA, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

§3º - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**13 – Da Vinculação**

Esta ata de registro de preço está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº. 270/2020 na modalidade Pregão Presencial nº. 60/2020, registro de preço, do tipo menor preço por item, que lhe deu causa, exigindo-se rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.

**14 – Da Publicação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

Esta ata terá eficácia legal a partir da publicação do seu extrato no “Minas Gerais”, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

**15 – Das Alterações**

As alterações pactuadas pelas partes, de modo a adequar a presente ata fins público que busca a 2ª DETENTORA, serão formalizados igualmente por atos administrativos vinculada a ata original.

**16 – Do Foro**

As partes elegem o Foro da Comarca de Machado, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente ata, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente instrumento contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

**Carvalhoópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.**

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**CNPJ:**

Testemunha 1

Testemunha 2

Ass.: \_\_\_\_\_

Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

---

---

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 270/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 60/2020**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /2021**

O MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS - ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o nº 18.242.800/0001-84, com sede na Rua João Norberto de Lima, 222 – Centro a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito, JOSE ANTÔNIO DE CARVALHO; e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, SSP-\_\_\_\_, e inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_; resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº 270/2020, na modalidade Pregão Presencial nº 60/2020, do tipo menor preço, sob a regência da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 5.450, Decreto Municipal nº 1058/2005 Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS DISPOSITIVOS LEGAIS**

1.1. O presente CONTRATO fundamenta-se no processo licitatório nº 270/2020, modalidade Pregão, sob o nº 60/2020, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho 1993, alterada pela Lei 8.883/94, pelo Decreto Federal n.º 7892 de 23/01/2013, Decreto Municipal nº. 980 de 03/06/2004 e Decreto Municipal n.º 1058/2005, além dos preceitos de direito público, e, supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos conjuntamente com as disposições do direito privado.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO EDITAL**

2.1. Integram o presente CONTRATO, como se nele estivessem transcritas, para todos os fins e efeitos legais, as cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, seus anexos, na proposta apresentada pela CONTRATADA e na Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1 – Constitui objeto do presente contrato a aquisição de pães, artigos de panificação e frios para merenda escolar, conforme segue:

**CLÁUSULA QUARTA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

4.1– Se durante a vigência do CONTRATO, emergir a necessidade de acréscimo ou supressão nos fornecimentos do objeto com ele relacionado, fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições da proposta da licitação os acréscimos e supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do CONTRATO, devendo os acréscimos serem pagos com base em composição de custos, devidamente apurada pela fiscalização do CONTRATANTE e aprovada pelo Senhor Prefeito Municipal, mediante Termo Aditivo Contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – DO CONTRATO**

5.1 – O início do CONTRATO fica fixado a partir da data de sua assinatura, encerrando-se em até \_\_\_\_\_

5.2. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de CONTRATO e retirá-lo, dentro do prazo de 03(três) dias úteis da homologação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas legalmente, nos termos do art. 81 da lei 8.666/93.

5.2.1. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de CONTRATO, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

5.2.2 – A recusa injustificada do adjudicado em assinar o CONTRATO ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, sujeita-o às penalidades legalmente estabelecidas (Art. 87 da 8.666/93).

**CLÁUSULA SEXTA – DA CONDIÇÃO DE FORNECIMENTO**

6.1 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste CONTRATO, sempre em regime de entendimento com a fiscalização da CONTRATANTE, dispondo está de autonomia para atuar no sentido do cumprimento deste CONTRATO.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 – A fiscalização do serviço será efetuada pela Prefeitura Municipal, através de seus representantes, com funções para tal encargo, de forma a fazer cumprir rigorosamente a proposta, especificações, prazos, propostas, etc.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

7.2 - A fiscalização pela Contratante, não exime nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - São obrigações da Contratante, dentre outras que lhe são correlatas:

8.1.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado através de servidores especialmente designados;

8.1.2 - Documentar as ocorrências havidas;

8.1.3 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

8.1.4 - Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

8.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, com relação ao objeto contratado.

8.1.6 - Rejeitar o material entregue em desacordo com os termos deste edital.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 - São obrigações da Contratada ;

9.1.1 - Entregar os materiais, objeto da presente licitação, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, nas quantidades e especificações definidas, bem como com prazo de validade nos termos do edital.

9.1.2 - Substituir, sem custos adicionais, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, todos os materiais que venham a ser recusados pela Contratante;

9.1.3 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre as mercadorias vendidas, bem como eventual custo de frete na entrega.

9.1.4 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão Contratante.

9.1.5 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

9.1.6 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante.

9.2 - A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por ela, seus empregados ou prepostos à CONTRATANTE, seus veículos ou ainda a terceiros, bem como quaisquer multas ou sanções, seja pela inexecução ou má execução do contrato, pelo órgão fiscalizador.

9.2.1. A CONTRATANTE ficará alheia a todas as reclamações jurídicas que possam surgir subsequentes ao CONTRATO.

9.3. - É dever da CONTRATADA emitir notas fiscais de acordo com a legislação, contendo descrição do objeto, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.

9.4 - No caso de irregularidades na entrega incorrerá a CONTRATADA nas sanções previstas neste Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 – À CONTRATADA, total ou parcialmente, serão aplicados as sanções legais, conforme a gravidade da infração, a saber:

a)– advertência;

b)– multa compensatório-indenizatória, nos seguintes percentuais:

-0,3% por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

-10% sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com a rescisão contratual;

-20% sobre o valor do CONTRATO, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual.

c)– suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a dois anos;

d)– declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante autoridade que aplicou a penalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

10.2. As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

11.1 – Constitui motivo para rescisão deste CONTRATO:

11.1.1– A decretação de falência, o pedido de concordata, a liquidação ou dissolução da empresa CONTRATADA.

11.1.2– A paralisação na execução dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE.

11.1.3– A lentidão na execução do CONTRATO, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da sua conclusão no prazo estipulado.

11.1.4– A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO ou que traga prejuízo iminente à Administração, podendo a mesma promover revisões a qualquer momento neste instrumento unilateralmente.

11.2-A rescisão do presente contrato poderá ocorrer ainda:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) Amigável por acordo entre as partes;
- c) Judicial nos termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

12.1 - O fornecimento do objeto será de forma parcelada, não poderá ser superior a 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento e comprovação da ordem de fornecimento por e-mail, telefone, fax ou qualquer outro meios, no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis-MG, no setor de obras do município ou em qualquer outro local a critério do setor solicitante, ficando todas as despesas do transporte por parte do contratado.

12.2. O recebimento do objeto desta licitação será confiado a um servidor, lotado nesta Prefeitura que irá verificar a conformidade do objeto com os quantitativos.

12.2.1 – Se a qualidade e a quantidade dos materiais não corresponder ao solicitado, será comunicado à Contratada que terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para sanar as irregularidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

13.1 – As despesas inerentes à execução do objeto do presente contrato correrão por conta da dotação Orçamentária consignada no Orçamento Municipal sob a rubrica:

- 02.01.04.122.0001.2.003 3390 30 Ficha 07 – Chefia do Executivo – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.012 3390 30 Ficha 33 – Manutenção da Cantina da Prefeitura – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.013 3390 30 Ficha 46 – Manutenção da com o Convênio com a Polícia Militar – Material de Consumo;
- 02.03.08.306.0001.2.014 3390 30 Ficha 58 – Manutenção do Departamento de Administração– Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 105 – Manutenção das Atividades do Serviço de Saúde – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 159 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas – Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 183 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Trilhas e Ciclismo– Material de Consumo;
- 02.06.01.10.122.0010.2.028 3390 30 Ficha 188 – Manutenção das Atividades Recreativas e Desportivas- Campeonatos de Futebol– Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 226- Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 231- Manutenção das Atividades dos Eventos e Comemorações Escolares- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 241- Manutenção das Atividades do Pre- Escolar- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.361.0004.2.67 3390 30 Ficha 250- Realização e Comemoração da Semana da Criança- Material de Consumo;
- 02.08.01.12.365.0004.2.074 3390 30 Ficha 283- Manutenção do Departamento de Educação; Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 308– Manutenção de Parque, Praças e Jardins– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 323 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas– Material de Consumo;
- 02.09.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 327 – Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos e Obras Públicas/Cemitério Municipal e Velório– Material de Consumo;
- 02.10.04.12.361.0004.2.062 3390 30 Ficha 337 – Manutenção das Atividades Proteção ao Meio Ambiente– Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.133 3390 30 Ficha 384 – Manutenção das atividades Aniversário Município- Materiais de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0013.2.173. 3390 30 Ficha 389- Incentivo ao Teatro a Paixão de Cristo, Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.129 339030 Ficha 406 - Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Congada Santa Efigênia- Material de Consumo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

- 02.11.01.13.392.0017.2.130 3390 30 Ficha 411- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção do Grupo de Reis Estrela Oriente-Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.138 3390 30 Ficha 415- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Realização do Desfile de Carro de Boi- Material de Consumo;
- 02.11.01.13.392.0017.2.140 3390 30 Ficha 420- Fundo Municipal de Patrimônio Cultural- Manutenção da Banda João Cesarino- Material de Consumo;
- 02.11.02.13.392.0013.2.124 3390 30 Ficha 434- Manutenção do Departamento da Casa da Cultura- Material de Consumo;
- 02.12.02.08.244.0006.2.101 3390 30 Ficha 449 – Assistência Comunitária – Manutenção das Atividades do CRAS- Material de Consumo;
- 02.12.06.08.243.0072.109 3390 30 Ficha 492- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar- Material de Consumo;
- 02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 30 Ficha 501- Manutenção das Atividades do Departamento de Assistência Social e do Trabalho- Material de Consumo;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 – O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do presente contrato, o valor global de R\$\_\_\_\_\_ VALOR CONTRATO (VALOR CONTRATO POR EXTENSO);

14.1.1 – Os recursos utilizados para pagamento do objeto contratual são provenientes de recurso Próprio e demais recursos conforme Cláusula 13º;

14.2 - Os pagamentos serão efetuados pelo CONTRATANTE, através de depósito em conta corrente específica da CONTRATADA, em até 30(trinta) dias úteis após a entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal Fatura e apresentação de todas as CND'S.

14.3– Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o pagamento fica condicionado a sua reapresentação com as devidas correções.

14.4– O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenização devidas pela CONTRATADA, nos termos deste CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

15.1- A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO, poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 18.242.800/0001-84**

extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

15.2- Caso o pagamento da parcela não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar o bloqueio de entrega de material, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga a nenhuma atualização de valor, inclusive a referida neste edital.

15.3- Para que os preços estejam sempre atualizados, e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga em fornecer, à cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos (notas fiscais) comprobatórios dessas ocorrências.

15.4- A obrigatoriedade da futura CONTRATADA em fornecer documentos que permitirão variação dos preços contratados vigerá enquanto o CONTRATO estiver vigente, mesmo para períodos que possam não haver fornecimento do (s) material (is).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 – As partes contratadas elegem o foro da Comarca de Machado, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente CONTRATO.

E por estarem justas e contratadas, e o presente CONTRATO depois lido e achado conforme, assinado pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinaram.

Carvalhópolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
EMPRESA:  
CNPJ:

Testemunhas:

Nome \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_