



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

- **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO EM RELAÇÃO AO DIAGNÓSTICO SOCIAL DO MUNICÍPIO E PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA EM ANEXO.
- **APRESENTAÇÃO PARA PROTOCOLAR OS ENVELOPES DOS LICITANTES:**  
DIA 08/09/2021 ATÉ ÀS 09:00 HORAS
- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**  
DIA 08/09/2021 ÀS 09:00 HORAS
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
DIA 08/09/2021 ÀS 09:00 HORAS
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Sala de licitações da Prefeitura Municipal – sita à Rua João Norberto de Lima, nº. 222 – Centro - Carvalhópolis/MG CEP 37.760-000.
- **CONSULTAS AO EDITAL:** No roll de entrada da Prefeitura Municipal ou na Sala de Licitações, sita à Rua João Norberto de Lima, nº. 222 – Centro - Carvalhópolis/MG CEP 37.760-000.
- **ESCLARECIMENTOS:** através do EMAIL: [licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br) FAC-SÍMILE (35) 3282-1208 e TELEFONES (35) 3282-1209 / 3282-1245, horário: das 7:30 horas às 11:00 horas e das 12:30 às 17:00 horas.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

---

---

**PREÂMBULO**

---

---

**A Prefeitura Municipal de Carvalhópolis Estado de Minas Gerais**, com endereço à Rua João Norberto de Lima, 222 - Centro, Carvalhópolis, MG, CEP 37.760-000, CNPJ 18.242.800/0001-84, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 192/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº. 49/2021**, do **tipo menor preço por item**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto Federal n.º 7.892 de 23/01/2013, Decreto Municipal 980 de 03/06/2004, Decreto Municipal nº 1058/2005 de 24/11/2005, Lei Federal nº 8.666/93 de 21/6/93, Lei Complementar 123/06 de 14/12/2006 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

---

---

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

---

- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal à Rua João Norberto de Lima, 222 – Centro.
  - 2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Carvalhópolis e a Equipe de Apoio, servidores designados pela Portaria Municipal nº 1096/2021 de 04 de Março de 2021 da Prefeitura Municipal de Carvalhópolis.
- 
- 

**II - OBJETO**

---

---

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO EM RELAÇÃO AO DIAGNÓSTICO SOCIAL DO MUNICÍPIO E PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA EM ANEXO.

---

---

**III - ÁREA SOLICITANTE**

---

---

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO.

---

---

**IV - CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

---

---



1 - Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida na sala de Licitação, no horário de 7:30 às 11 horas e de 12:30 às 17 horas, ou solicitadas no email: [licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br)

1.1 - As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via *internet* e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no "Diário Oficial do Município", com vista a possíveis alterações e avisos.

2 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital deverão ser feitos, exclusivamente, via fac-símile (35) 3282-1208 e dos telefones (35) 3282-1209 / 3282-1245, ou e-mail: [licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@carvalhopolis.mg.gov.br)

---

## V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado.

2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - Em consórcio, considerando que não está presente a amplitude do objeto ou a diversidade de elementos que evidenciem a dificuldade de sua implementação por uma única empresa. (Fonte TCU, PRC TC-020.391/2003-3. Acórdão nº 310/2001 – Plenário. A Lei deixa à discricionariedade administrativa quanto à decisão de permitir a participação no certame de empresas em consórcio, nos termos do Acórdão 1240/2008 Plenário (Sumário) "A Administração não pode fazer exigências que frustrem o caráter competitivo do certame. Deve garantir ampla participação na disputa licitatória, com o maior número possível de concorrentes, desde que qualificados técnica e economicamente, para garantir o cumprimento das obrigações." Haja vista o exposto em Acórdão a administração optou por restringir empresas em consórcio de participar dos certames em modalidades de pregão menor preço por item.

2.3 – Em processo de intervenção ou direção fiscal com liquidação extrajudicial.

---

## VI - CREDENCIAMENTO

---

**1 - Horário de credenciamento: Às 09:00 horas do dia 08/09/2021.**

2 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, com firma



reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo IV e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, conforme modelo no anexo VI.

6 – As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, DEVERÃO apresentar junto com o credenciamento declaração demonstrando que cumpre os requisitos e que não possui nenhum impedimento para ser Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o art.3º e incisos do § 4º e 4º da Lei Complementar 123/06 de 14/12/2006, conforme modelo sugerido no **ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

7 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

---

---

## **VII- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

---

1 – Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHOPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” (ENVELOPE Nº. 02)  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**



**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHOPOLIS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021  
“PROPOSTA COMERCIAL” (ENVELOPE Nº. 01)  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

---

### **VIII - PROPOSTA DE PREÇO**

---

1 - A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do **Anexo II**, em que conste:

1.1 - A proposta de preço e os lances formulados, contemplando o **preço unitário**, conforme especificações constantes no **Anexo II**;

1.2 - os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais;

1.3- preço unitário de item do processo licitatório;

1.4 - preço global do item, que corresponderá ao resultado da multiplicação do preço unitário do item e as quantidades solicitadas (quantidade estimada).

1.5 - A proposta comercial e a oferta de lances deverá referir-se ao item.

1.6- número do Edital do *Pregão* e do *Processo Licitatório*;

1.7- O preço deverá ser cotado **considerando-se**:

a) A prestação de serviços deverá ser realizada no Município, sendo as despesas com transporte, alimentação e outros correlatos, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas, ônus previdenciários e trabalhistas, Taxas, ISSQN, ICMS, lucro, seguros e outros encargos ou acessórios incluídos no orçamento;

b) Todas as correlatas serão por conta da licitante adjudicatária.

1.8- Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

1.9 – A prestação dos serviços será feita parceladamente, de acordo com a necessidade do departamento, mediante requisição emitida pela administração.

2- Nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

3 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



4 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6 - O encaminhamento da Proposta de Preço pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

---

## IX - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

#### 1 – Habilitação Jurídica:

I - cédula de identidade;

II - registro comercial, no caso de empresa individual;

III - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 2 – Regularidade Fiscal e trabalhista:

2.1– Cartão Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), da empresa que participará da licitação;

2.2– Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante ou equivalente na forma da Lei.

2.3– Certificado de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

2.4– Certidão de Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.



2.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **3– Qualificação Técnica:**

3.1- Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas ao dispositivo no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante (ANEXO IV);

3.2 - Declaração de que a empresa não está impedida de licitar conforme modelo ANEXO VII.

### **4– Qualificação Econômico-Financeira:**

4.1- Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, “Documentação”.

4.2- O profissional do serviço social deverá estar habilitado com registro no CRESS (Conselho Regional de Serviço Social), apresentar também certificado que comprove a formação acadêmica em estatística.

5 – A documentação solicitada nos itens: 2.2, 2.3, 2.4, 4.1 deverá ser compatível com o CNPJ apresentado.

6 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela *internet*.

7 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9 - O Pregoeiro poderá efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.



10 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias até a data de abertura do Pregão.

11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.5 do Título IX.

12- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa.

14 - A prorrogação do prazo para regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a (ao) Pregoeiro (a).

15 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos (02) dias úteis inicialmente concedidos.

16 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

---

---

## **X – PROCEDIMENTOS DO PREGÃO PRESENCIAL**

---

---

1- Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se a sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

1.1- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **2 –CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**



2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

2.3 – Havendo Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurada, como critério de desempate preferência na sua contratação:

2.3.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (Cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

2.3.2 – Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.3.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

2.3.2.2 – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no item 2.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.3.2.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 2.3.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.3.3 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 2.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.3.4 – O disposto no item 2.3.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.4 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.5 – Será desclassificada a proposta que:

2.5.1 – Não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

### **3 – Lances Verbais**

3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.



3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### **4 – Julgamento**

4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicados o objeto proposto.

4.5 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

5 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

6 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

---

---

### **XI- IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

---

---

1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

1.1- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo



concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão de Licitação.

2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

3- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias.

5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6- O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

## XII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2- Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

## XIII – DO CONTRATO

---

1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a o contrato ou instrumento equivalente, conforme **Minuta do contrato, Anexo VII** e proposta aceita.

2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.



4- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

6 - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar o contrato ou o termo equivalente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Administração Pública Municipal, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

---

#### **XIV – FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

---

1 – A prestação de serviço, objeto desta licitação, deverá ser realizada no Município de Carvalhópolis, a despesa será por conta da licitante adjudicatária, bem como a total responsabilidade sobre os bens.

2- O prazo para a execução do serviço será de 80 horas que serão distribuídos entre a realização de reuniões, análises documentais, elaboração de documentos pertinentes, treinamento e capacitação da equipe da secretaria, atendendo as necessidades do responsável do Departamento de Assistência Social e do Trabalho.

3 – O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento dos serviços desta licitação será o diretor de departamento Assistência Social e do Trabalho, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n. 8.666/93.

4 – O Município de Carvalhópolis Estado de Minas Gerais reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos da legislação vigente.

5- A avaliação da qualidade dos serviços prestados serão através de apresentação de relatórios informativos diários, sendo dados quantitativos de residências com o seu respectivo endereço e número de pessoas entrevistadas (informação detalhada de toda composição familiar: número de pessoas por residência, renda formal ou informal, escolaridade, idade, acessibilidade aos serviços públicos municipais ofertados e outras).

6- Após a apresentação diária da coleta de dados, através das pesquisas realizadas pela contratada, as quais serão acompanhadas com pelo menos 02 (dois) representantes do Departamento de Assistência Social do Trabalho: (diretora do departamento e assistente social do município), essas informações deverão ser compartilhadas com toda a equipe da contratante, no período do treinamento na sede do departamento, com duração de 02 (DUAS) horas/dia.



7- Diante das informações colhidas por meio do diagnóstico, será elaborado o plano municipal de assistência social, com toda equipe técnica do referido departamento, o qual faz parte do treinamento.

8- Após o treinamento e a elaboração do plano municipal de assistência social pela equipe contratada, a equipe técnica do departamento terá informações seguras, e a compreensão da realidade do município, que permitirá que o gestor e os agentes técnicos locais desenvolvam ações mais efetivas, baseadas em uma maior aproximação e conhecimento da realidade vivenciada no cotidiano das pessoas em todo município.

9- Ao término da capacitação a empresa contratada deverá apresentar e fornecer para a contratante os respectivos documentos prontos (digitados e impressos), sendo eles o diagnóstico social e plano municipal de assistência social- referente aos exercícios de 2022-2025.

---

## **XV – PAGAMENTO**

---

1 – A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Carvalhópolis - MG, sob as rubricas:

02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 39 FICHA 505- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JÚRIDICA.

2 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da nota fiscal, acompanhada das Certidões Negativas do INSS e do FGTS e CND Municipal.

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

## **XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de



Carvalhópolis, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na prestação de serviços, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato.
- 2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com o conseqüente CANCELAMENTO DO CONTRATO;
- 2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir DO CONTRATO ou der causa ao seu CANCELAMENTO.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

4- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

## **XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1– Constitui anexo deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- 1.1 - Anexo I – Termo de referência
- 1.2 – Anexo II - Especificação da Proposta Comercial;
- 1.3 – Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- 1.5– Anexo V- Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurado o cumprimento de habilitação para o credenciamento.
- 1.6- Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno porte;
- 1.7 - Anexo VII – Minuta Do Contrato.
- 1.8 – Anexo VII– Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo;

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.



3 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

4 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

4.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

4.2 - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

5- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

6- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

7- O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

8- Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como se oportuno e conveniente ao interesse público seja plicado o artigo 57 da mesma Lei.

9 - Fica eleito o foro de Machado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Carvalhópolis, 06 de Agosto de 2021.**

**JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO  
PREFEITO MUNICIPAL**



**ANEXO I -**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**I OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO EM RELAÇÃO AO DIAGNÓSTICO SOCIAL DO MUNICÍPIO E PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA EM ANEXO.

ITEM	CÓDIGO	QTDE	DESCRIÇÃO
01	40704	01 SERVICO	<p>POLITICA PUBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS TRANSVERSAIS: METODOLOGIA DE EXECUCAO: - AVALIACAO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL VIGENTE, COM AVERIGUACAO DAS ACOES E PROPOSTAS ELENCADAS, AFERINDO O DESENVOLVIMENTO DAS MESMAS E IDENTIFICANDO SE AS DEMANDAS APRESENTADAS FORAM ATENDIDAS; - RECONHECIMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PUBLICA DO MUNICIPIO; - RECONHECIMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PRIVADA DO MUNICIPIO, ATRAVES DE DADOS CONSTANTES NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL; - AVALIACAO E ESTUDO APROFNDADO DO ORCAMENTO DO ORGAO GESTOR VISANDO A COMPATIBILIZACAO DAS ACOES DO PLANO COM O MESMO; - AVALIACAO DA NECESSIDADE DE MANUTENCAO DAS PROPOSTAS DO PLANO ANTERIOR NO NOVO; - ORIENTACAO DA EQUIPE QUANTO AS DIRETRIZES PARA ELABORACAO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, PACTO DE APRIMORAMENTO DE GESTAO E DO PLANO DECENAL; - REALIZACAO DE REUNIOES, ON-LINE OU MESMO PRESENCIAIS, COM A EQUIPE PARA IDENTIFICACAO DAS NECESSIDADES DO MUNICIPIO E CONHECIMENTO DA REALIDADE; - SUPORTE TECNICO DE DUAS PROFISSIONAIS DE SERVICO SOCIAL, TANTO NA MODALIDADE PRESENCIAL, QUANTO ON-LINE, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES E COM VISTAS AO ESCLARECIMENTO DE DUVIDAS. DIAGNOSTICO SOCIAL: - DEFINICAO E LEVANTAMENTO DE QUAIS VARIABEIS SERAO ESTUDADAS E ANALISADAS NO DIAGNOSTICO; - DEFINICAO DA FONTE DE DADOS E QUAIS SERAO LEVANTADOS; - IDENTIFICACAO DOS TERRITORIOS E SITUACOES PRIORITARIOS; - ANALISE DE VARIABEIS RELACIONADAS A INDICADORES DEMOGRAFICOS, SOCIAIS E EDUCACIONAIS. - ELABORACAO DE "MAPA SOCIAL", ANALISANDO TEMPORALMENTE O IMPACTO DESSAS VARIABEIS, SENDO QUE OS ESTUDOS TEMPORAIS COLABORAM PARA UM MELHOR DIRECIONAMENTO E POSSIVEIS ACOES PARA O FUTURO; - UTILIZACAO DE MODELOS REGRESSIVOS, ANALISES ESTADISTICAS DE AGRUPAMENTOS OU FATORIAIS, A FIM DE COLABORAR COM O ESTUDO, GARANTINDO MELHOR VISUALIZACAO DE DADOS E SUGERINDO QUAIS INDICADORES MERECEM MAIS ATENCAO; - REALIZACAO DE MAPEAMENTO DA CIDADE, ABORDANDO AS VARIABEIS E INDICADORES LEVANTADOS COMO PRIORIDADES PARA O ESTUDO; - ANALISE DAS VARIABEIS CONSIDERADAS CRITICAS A PARTIR DO MAPEAMENTO MUNICIPAL, COM INTUITO DE DAR ATENCAO DIFERENCIADA QUANDO DA ELABORACAO DAS PROPOSTAS DO PLANO; - REALIZACAO DE PESQUISAS POR AMOSTRAGEM EM BAIROS CRITICOS, OBJETIVANDO UMA MELHOR VISAO DESTA REALIDADE, SE NECESSARIO; - ANALISE DAS BASES DE DADOS JA EXISTENTES DA INSTITUICAO, BUSCANDO MELHORIAS E ADAPTACOES PARA ESTUDOS FUTUROS; - ELABORACAO DE DOCUMENTO QUE CONSOLIDA O DIAGNOSTICO SOCIAL. PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL: - RECONHECIMENTO DO HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL NO MUNICIPIO; - ELABORACAO TEXTUAL DO HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL MUNICIPAL;</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- ELABORACAO DE RESUMO DO DIAGNOSTICO SOCIAL PARA COMPOR O PLANO;</li><li>- ANALISE DETALHADA DO DIAGNOSTICO SOCIAL PARA BALIZAR A CONSTRUCAO DO PLANO;</li><li>- IDENTIFICACAO DE ESTRATEGIAS E FORMAS DE ABORDAGEM DAS PRIORIDADES APONTADAS PELO DIAGNOSTICO SOCIAL; REUNIAO COM A EQUIPE PARA IDENTIFICAR AS PROPOSTAS QUE SE ENQUADRAM NA NECESSIDADE E REALIDADE DO MUNICIPIO;</li><li>- ELABORACAO DE QUADRO DE METAS E ACOES ESTRATEGICAS DEFINIDO: PRAZOS, PROPOSTAS, RESPONSAVEIS, RESULTADOS ESPERADOS E ATIVIDADES PREVISTAS;</li><li>- ELABORACAO DE DOCUMENTO OFICIAL DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL COMPOSTO POR: INTRODUCAO; OBJETIVOS; HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL; METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DOS DADOS; DADOS GERAIS DO MUNICIPIO, INDICADORES REGIONALIZADOS, INDICADORES DE ATENDIMENTO REALIZADOS, QUADRO DE METAS E ACOES ESTRATEGICAS, INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIACAO.</li></ul> <p>CARGA HORARIA DA PRESTACAO DE SERVICOS: 80 HORAS QUE SERAO DISTRIBUIDAS ENTRE A REALIZACAO DE REUNIOES, ANALISES DOCUMENTAIS, ELABORACAO DE DOCUMENTOS PERTINENTES, TRINAMENTO E CAPACITACAO DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.</p> <p>OBS.: NA DATA DA REALIZACAO DAS ATIVIDADES, O CONTRATANTE DEVERA OFERECER A ESTRUTURA SOLICITADA PELO CONTRATADO PARA REALIZACAO DAS MESMAS, BEM COMO, FORNECER AS INFORMACOES NECESSARIAS PARA ELABORACAO DOS DOCUMENTOS.</p>
--	--	--

## II – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da prestação de serviços se faz necessário devido que as atribuições de cargo de carreira, na área da Assistência Social não incluem e não atendem os objetivos alcançados com os serviços prestados através da contratação de empresa especializada em consultoria na área da Assistência Social no município de Carvalhópolis-MG.

## III – AVALIAÇÃO DE CUSTO

1.Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Carvalhópolis realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto as empresas do ramo, sendo apurada uma média aritmética de preços para verificação de disponibilidade orçamentária.

**MÉDIA ESTIMATIVA R\$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS).**

## IV – CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.O critério de julgamento a ser estabelecido no Edital é o de **menor preço por item.**

## V – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

1.O desembolso se fará mediante a rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 39 FICHA 505- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES



DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO-  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JÚRIDICA.

## **VI – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS SERVIÇOS**

1. No caso de imperfeições nos serviços, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo a ser determinado pela Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG.

## **VII – PAGAMENTO**

1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da nota fiscal, acompanhada das Certidões Negativas do INSS e do FGTS.

2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## **VIII – DA FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

1 – A prestação de serviço, objeto desta licitação, deverá ser realizada no Município de Carvalhópolis, na sede do Departamento de Assistência Social e do Trabalho, localizado à Rua José de Arimatéria de Moraes, nº 152, bairro: São Lucas, cidade: Carvalhópolis-MG, Cep: 37.760-000.

1.1- Os serviços serão executados através de pesquisas, juntamente com a equipe do Departamento de Assistência Social, sendo que a mesma irá receber o treinamento.

2- O prazo para a execução do serviço será de acordo com a necessidade do Departamento de Assistência Social e do Trabalho, será realizado em 80 horas, distribuídos em 6 horas diárias, durante 14 dias, com início às 08:30 hs da manhã e encerramento às 16:30 hs, com intervalo de 01:30 hr para o almoço e 30 minutos para o lanche da tarde (o mesmo será fornecido pelo departamento).

3 – O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento dos serviços desta licitação será o Diretor de Departamento de Assistência Social e do Trabalho, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n. 8.666/93.

4 – O Município de Carvalhópolis Estado de Minas Gerais reserva-se o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos da legislação vigente.

## **IX- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento



da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Carvalhópolis, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na prestação de serviços, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato.

2.2 - 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com o conseqüente CANCELAMENTO DO CONTRATO;

2.3- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir DO CONTRATO ou der causa ao seu CANCELAMENTO.

3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela EMPRESA por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Carvalhópolis/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

4- As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



**ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGAO PRESENCIAL Nº 49/2021**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>POLITICA PUBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS TRANSVERSAIS: METODOLOGIA DE EXECUCAO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- AVALIACAO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL VIGENTE, COM AVERIGUACAO DAS ACOES E PROPOSTAS ELENCADAS, AFERINDO O DESENVOLVIMENTO DAS MESMAS E IDENTIFICANDO SE AS DEMANDAS APRESENTADAS FORAM ATENDIDAS;</li><li>- RECONHECIMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PUBLICA DO MUNICIPIO;</li><li>- RECONHECIMENTO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL PRIVADA DO MUNICIPIO, ATRAVES DE DADOS CONSTANTES NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;</li><li>- AVALIACAO E ESTUDO APROFNDADO DO ORCAMENTO DO ORGAO GESTOR VISANDO A COMPATIBILIZACAO DAS ACOES DO PLANO COM O MESMO;</li><li>- AVALIACAO DA NECESSIDADE DE MANUTENCAO DAS PROPOSTAS DO PLANO ANTERIOR NO NOVO;</li><li>- ORIENTACAO DA EQUIPE QUANTO AS DIRETRIZES PARA ELABORACAO DO PLANO MNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, PACTO DE APRIMORAMENTO DE GESTAO E DO PLANO DECENAL;</li><li>- REALIZACAO DE REUNIOES, ON-LINE OU MESMO PRESENCIAIS, COM A EQUIPE PARA IDENTIFICACAO DAS NECESSIDADES DO MUNICIPIO E CONHECIMENTO DA REALIDADE;</li><li>- SUPORTE TECNICO DE DUAS PROFISSIONAIS DE SERVICO SOCIAL, TANTO NA MODALIDADE PRESENCIAL, QUANTO ON-LINE, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES E COM VISTAS AO ESCLARECIMENTO DE DUVIDAS.</li></ul> <p>DIAGNOSTICO SOCIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DEFINICAO E LEVANTAMENTO DE QUAIS VARIAVEIS SERAO ESTUDADAS E ANALISADAS NO DIAGNOSTICO;</li><li>- DEFINICAO DA FONTE DE DADOS E QUAIS SERAO LEVANTADOS;</li><li>- IDENTIFICACAO DOS TERRITORIOS E SITUACOES PRIORITARIOS;</li><li>- ANALISE DE VARIAVEIS RELACIONADAS A INDICADORES DEMOGRAFICOS, SOCIAIS E EDUCACIONAIS.</li><li>- ELABORACAO DE "MAPA SOCIAL", ANALISANDO TEMPORALMENTE O IMPACTO DESSAS VARIAVEIS, SENDO QUE OS ESTUDOS TEMPORAIS COLABORAM PARA UM MELHOR DIRECIONAMENTO E POSSIVEIS ACOES PARA O FUTURO;</li><li>- UTILIZACAO DE MODELOS REGRESSIVOS,</li></ul>	01 SV			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 18.242.800/0001-84

<p>ANALISES ESTATISTICAS DE AGRUPAMENTOS OU FATORIAIS, A FIM DE COLABORAR COM O ESTUDO, GARANTINDO MELHOR VISUALIZACAO DE DADOS E SUGERINDO QUAIS INDICADORES MERECEM MAIS ATENCAO;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- REALIZACAO DE MAPEAMENTO DA CIDADE, ABORDANDO AS VARIAVEIS E INDICADORES LEVANTADOS COMO PRIORIDADES PARA O ESTUDO;</li><li>- ANALISE DAS VARIAVEIS CONSIDERADAS CRITICAS A PARTIR DO MAPEAMENTO MUNICIPAL, COM INTUITO DE DAR ATENCAO DIFERENCIADA QUANDO DA ELABORACAO DAS PROPOSTAS DO PLANO;</li><li>- REALIZACAO DE PESQUISAS POR AMOSTRAGEM EM BAIROS CRITICOS, OBJETIVANDO UMA MELHOR VISAO DESTA REALIDADE, SE NECESSARIO;</li><li>- ANALISE DAS BASES DE DADOS JA EXISTENTES DA INSTITUICAO, BUSCANDO MELHORIAS E ADAPTACOES PARA ESTUDOS FUTUROS;</li><li>- ELABORACAO DE DOCUMENTO QUE CONSOLIDA O DIAGNOSTICO SOCIAL. PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:</li><li>- RECONHECIMENTO DO HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL NO MUNICIPIO;</li><li>- ELABORACAO TEXTUAL DO HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL MUNICIPAL;</li><li>- ELABORACAO DE RESUMO DO DIAGNOSTICO SOCIAL PARA COMPOR O PLANO;</li><li>- ANALISE DETALHADA DO DIAGNOSTICO SOCIAL PARA BALIZAR A CONSTRUCAO DO PLANO;</li><li>- IDENTIFICACAO DE ESTRATEGIAS E FORMAS DE ABORDAGEM DAS PRIORIDADES APONTADAS PELO DIAGNOSTICO SOCIAL; REUNIAO COM A EQUIPE PARA IDENTIFICAR AS PROPOSTAS QUE SE ENQUADRAM NA NECESSIDADE E REALIDADE DO MUNICIPIO;</li><li>- ELABORACAO DE QUADRO DE METAS E ACOES ESTRATEGICAS DEFINIDO: PRAZOS, PROPOSTAS, RESPONSAVEIS, RESULTADOS ESPERADOS E ATIVIDADES PREVISTAS;</li><li>- ELABORACAO DE DOCUMENTO OFICIAL DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL COMPOSTO POR: INTRODUCAO; OBJETIVOS; HISTORICO DA POLITICA DE ASSISTENCIA SOCIAL; METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DOS DADOS; DADOS GERAIS DO MUNICIPIO, INDICADORES REGIONALIZADOS, INDICADORES DE ATENDIMENTO REALIZADOS, QUADRO DE METAS E ACOES ESTRATEGICAS, INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIACAO.</li></ul> <p>CARGA HORARIA DA PRESTACAO DE SERVICOS: 80 HORAS QUE SERAO DISTRIBUIDAS ENTRE A REALIZACAO DE REUNIOES, ANALISES DOCUMENTAIS, ELABORACAO DE DOCUMENTOS PERTINENTES, TRINAMENTO E CAPACITACAO DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.</p> <p>OBS.: NA DATA DA REALIZACAO DAS ATIVIDADES, O CONTRATANTE DEVERA OFERECER A ESTRUTURA SOLICITADA PELO CONTRATADO PARA REALIZACAO DAS MESMAS, BEM COMO, FORNECER AS INFORMACOES</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 18.242.800/0001-84

NECESSARIAS PARA ELABORACAO DOS DOCUMENTOS.				
---	--	--	--	--

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Representante Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Carimbo: \_\_\_\_\_

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.



---

---

**ANEXO III**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Carvalhópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_



---

---

**ANEXO IV**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

**DECLARAÇÃO  
EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito  
no CNPJ nº ....., por intermédio de seu  
representante legal, o (a) Sr (a)  
....., portador da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., **DECLARA, sob as penas da Lei, em  
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da  
República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



---

---

**ANEXO IV**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

**DECLARAÇÃO  
CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO**

A  
EMPRESA.....,  
inscrito no CNPJ nº ....., com sede a  
..... cidade .....por  
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)  
....., portador da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., DECLARA, que cumpre plenamente todos os  
requisitos exigidos na habilitação do Pregão Presencial nº 49/2021, inexistindo,  
fato superveniente.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ..... de ..... de 2021.

.....  
Assinatura, qualificação  
(representante legal)



---

---

**ANEXO VI**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(Nome/ razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, por intermédio da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como \_\_\_\_\_, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e 42º a 49º da Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da Empresa



---

---

## ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

---

---

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021

#### CONTRATO Nº /2021

O **MUNICÍPIO DE CARVALHÓPOLIS**, inscrito no cadastro nacional de pessoa jurídica do ministério da fazenda, (CNPJ/MF) sob o nº.18.242.800/0001-84, com sede na Rua João Norberto de Lima, nº. 222, Bairro/Centro, Carvalhópolis/MG, a seguir denominado MUNICIPIO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO**, e a Empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica do ministério da fazenda (CNPJ/MF), sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_ doravante denominada EMPRESA, neste ato representada por \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_; resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº.192/2021, Pregão. Nº 49/2021 do tipo menor preço por item, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Federal nº. 10.520/2002 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO EM RELAÇÃO AO DIAGNÓSTICO SOCIAL DO MUNICÍPIO E PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA EM ANEXO.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – Do Acompanhamento e da Fiscalização**

Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e conferência dos serviços, serão realizados por um funcionário designado pela Contratante.

§1º - O funcionário designado pela Contratante atestará a prestação de serviços no documento fiscal correspondente, o que servirá como meio de



avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá requisito indispensável para a liberação dos pagamentos.

§2º - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto deste Contrato pelo funcionário designado, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

§3º - A Contratante não se responsabilizará por eventuais contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

§4º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Das Condições Gerais**

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. A Contratante reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

III. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização da Contratante, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Qualquer tolerância por parte da **Contratante**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo a Contratada exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

V- Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratante designadas para o fornecimento, sendo a Contratante a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



VI- A CONTRATANTE, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, a CONTRATADA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, contemplando a hipótese de prorrogação da partida e pênaltis.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Das Obrigações das Partes**

São obrigações das partes:

##### **I - Da CONTRATADA:**

a) observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando a **CONTRATANTE** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da **CONTRATADA**.

b) manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

c) dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da **CONTRATANTE**;

d) cumprir os prazos previstos neste Contrato e outros que venham a ser fixados pela **CONTRATANTE**;

j) providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** com respeito à execução deste Contrato;

1 – A prestação de serviço, objeto desta licitação, deverá ser realizada no Município de Carvalhópolis, na sede do Departamento de Assistência Social e do Trabalho, localizado à Rua José de Arimatéria de Moraes, nº 152, bairro: São Lucas, cidade: Carvalhópolis-MG, Cep: 37.760-000.

1.1- Os serviços serão executados através de pesquisas, juntamente com a equipe do Departamento de Assistência Social, sendo que a mesma irá receber o treinamento.

2- O prazo para a execução do serviço será de acordo com a necessidade do Departamento de Assistência Social e do Trabalho, será realizado em 80 horas, distribuídos em 6 horas diárias, durante 14 dias, com início às 08:30 hs da manhã e encerramento às 16:30 hs, com intervalo de 01:30 hr para o almoço e 30 minutos para o lanche da tarde (o mesmo será fornecido pelo departamento).



## II – Da **CONTRATANTE**:

a) comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste Contrato, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la; assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da **CONTRATADA** ao local da prestação de serviços, desde que devidamente identificado, contemplando a hipótese de prorrogação da partida e pênaltis.

b) arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

### **CLÁUSULA QUINTA – Do Preço e da Forma de Pagamento**

§1º -A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor correspondente à cada prestação de serviços observados os preços unitários, conforme mapa de apuração.

§2º - O valor desta contratação é R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

§3º - Os pagamentos à **CONTRATADA** somente serão realizados mediante a efetiva prestação de serviços nas condições especificadas neste Contrato, que será objeto de atestação por parte do Diretor de cada Departamento da **CONTRATANTE** no documento fiscal correspondente.

§4º - Os pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela **CONTRATADA** ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

§8º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da **CONTRATADA**, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento dos produtos.

§9º - Uma vez paga a importância discriminada neste contrato, a **CONTRATADA** dará à **CONTRATANTE** plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **CLÁUSULA SEXTA – Da Dotação Orçamentária**

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.12.07.08.244.0006.2.102 3390 39 FICHA 505- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES



DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO-  
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JÚRIDICA.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – Do Prazo de Vigência**

Este Contrato terá vigência no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, prorrogável no interesse da Administração até o máximo permitido em Lei, especialmente com base no art. 57, I da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - Da Rescisão Contratual**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização ou reparação pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** responderá pelo preço estipulado na Cláusula Quinta, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela **CONTRATADA** até a data da rescisão. Em igual situação, a **CONTRATADA** deverá restituir a **CONTRATANTE** toda e qualquer quantia que lhe tenha sido, eventualmente, adiantada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – Das Sanções**

Se a **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Carvalhoópolis, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

I. 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na prestação de serviços, com a conseqüente rescisão contratual.



II. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

§2º – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela **CONTRATADA** por meio de guia própria emitida pela **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

§3º - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– Da Vinculação Contratual**

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº 192/2021, na modalidade Pregão. nº 49/2021, do tipo menor preço, que lhe deu causa, exigindo-se rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Publicação**

Este Contrato terá eficácia legal a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial de Carvalhópolis-MG “Mural”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Foro**

As partes elegem o foro da Comarca de Machado, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Carvalhópolis, \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ ANTÔNIO DE CARVALHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**CNPJ:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARVALHÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ 18.242.800/0001-84

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF N°

Nome: \_\_\_\_\_.  
CPF n°:



---

---

**ANEXO VIII**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(nome da licitante), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da CI nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_, de 2021.

Representante Legal