



**SEGUNDO ADENDO AO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO nº 21/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2021.**

A Prefeitura Municipal De Carvalhoópolis- MG, no uso de suas atribuições legais, torna Pública o Primeiro Adendo ao EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.16/2021.

FICA ALTERADO AO EDITAL:

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

O veículo deve possuir:

- ♣ cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros;
- ♣ uma grade separando os alunos da parte onde fica o motor;
- ♣ seguro contra acidentes; (DPVAT);
- ♣ para que o transporte de alunos seja mais seguro, o ideal é que os veículos da frota tenham, no máximo, **dez anos de uso**;
- ♣ registrador de velocidade (tacógrafo), que é um aparelho instalado no painel do veículo que registra a velocidade e as paradas do veículo em um disco de papel. Os discos devem ser trocados todos os dias e guardados pelo período de seis meses, porque serão exibidos ao Detran por ocasião da vistoria especial;
- ♣ apresentação diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira, contendo a palavra Escolar na cor preta.

1 – Habilitação Jurídica:

- 1.1– Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- 1.3– Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

2 – Regularidade Fiscal:

2.1. – Cartão Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), da empresa que participará da licitação;

2.2– Prova de regularidade com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante.

2.3– Certificado de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

2.4– Certidão de Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

2.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

3– Qualificação Técnica:

3.1 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas ao dispositivo no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante (ANEXO IV);

3.2 - Declaração de que a empresa não está impedida de licitar conforme modelo (ANEXO VI).

4– Qualificação Econômico-Financeira:

4.1- Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, para abertura dos envelopes “Documentação”, será considerado outro prazo desde que conste no corpo da Certidão, sem qualquer rasura ou alteração.

5 – A documentação solicitada nos itens: 2.2, 2.3, 2.4, 4.1 deverá ser compatível com o CNPJ apresentado.

6 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.**

7 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9 - O Pregoeiro poderá efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

10 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 30 (trinta) dias até a data de abertura do Pregão.

11 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.5 do Título IX.

12- As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa.

14 - A prorrogação do prazo para regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a (ao) Pregoeiro (a).

15 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos (05) dias úteis inicialmente concedidos.

16 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

1.1– Declaração formal de **disponibilidade do veículo** que irá prestar o serviço de transporte, e que os mesmos obedecem às normas da Lei de Trânsito vigente.

1.11- Veículos de transporte escolar deverão ter até 10 anos de uso.
(Conforme proposta inclui parágrafo único no artigo 136 da Lei 9503/97).

1.2– Declaração formal de **disponibilidade de motorista** que irá prestar o serviço na execução do contrato e que o mesmo possui Carteira Nacional de Habilitação D de acordo com a Lei de Trânsito vigente.

1.2.1- Comprovação de que o licitante possui em seu quadro social ou em seu quadro de pessoal permanente, na data prevista para assinatura do contrato, profissional habilitado para execução do objeto do presente certame, através da apresentação dos atos constitutivos da licitante e/ou CTPS do motorista irá prestar o serviço na execução do contrato, carteira de habilitação categoria “D” e Certificado de Curso de Transporte Escolar.

1.2.2- O vínculo empregatício será comprovado mediante apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e da ficha ou do livro de registro de empregado.

1.3– Comprovante de propriedade do veículo a ser utilizado no serviço, registrado em **nome da empresa e/ou do sócio da mesma**. Também será aceito recibo de autorização de transferência de veículo **com firma reconhecida em cartório. (AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO) ESTE DOCUMENTO NÃO SERÁ AUTENTICADO NA PREFEITURA MUNICIPAL. CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.**

2- Para assinatura do contrato DEVERÁ realizar Inspeção por representantes do departamento de transporte/frotas, para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, que emitirá atestado de conformidade em atenção ao disposto no art. 136 do código de Trânsito brasileiro, devendo 1 via do mesmo ser afixada no veículo, devendo ser renovado a cada 6 (seis) meses.

2.1– Declaração formal de **disponibilidade do veículo** que irá prestar o serviço de transporte, e que os mesmos obedecem às normas da Lei de Trânsito vigente.

2.2– Declaração formal de **disponibilidade de motorista** que irá prestar o serviço na execução do contrato e que o mesmo possui Carteira Nacional de Habilitação D de acordo com a Lei de Trânsito vigente.

2.2.1- O vínculo empregatício será comprovado mediante apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e da ficha ou do livro de registro de empregado.

2.3- Comprovante de propriedade do veículo a ser utilizado no serviço, registrado em **nome da empresa e/ou do sócio da mesma**. Também será aceito recibo de autorização de transferência de veículo **com firma reconhecida em cartório. (AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO) ESTE DOCUMENTO NÃO SERÁ AUTENTICADO NA PREFEITURA MUNICIPAL.**

3-Para assinatura do contrato DEVERÁ realizar Inspeção por representantes do departamento de transporte/frotas, para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, que emitirá atestado de conformidade em atenção ao disposto no art. 136 do código de Trânsito brasileiro, devendo 1 via do mesmo ser afixada no veículo, devendo ser renovado a cada 6 (seis) meses. A licitante vencedora comprovará, para assinatura do contrato, quitação total ou parcial do IPVA, SEGURO OBRIGATORIO, E TAXA DE RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO ANUAL DE VEICULOS (TRLAV), além de seguro de acidentes pessoais de passageiros (APP), devendo ser apresentado cópia da apólice juntamente com os documentos relacionados no item XIII, subitem 13.

- Não será permitida substituição de veículo e/ou motorista na realização de seus respectivos roteiros, exceto no caso de manutenção do veículo, devendo este ser informado à Secretaria Municipal de Educação, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, ficando sujeito às penalidades caso não seja cumprido o presente item.

4.- Em sendo o pagamento parcelado do seguro ou do IPVA, mês a mês a licitante vencedora comprovará a quitação até o final sem o que o pagamento pela prestação do serviço não será pago pela Administração.

5.1-Carteira de motorista – CNH (cópia simples). Obs.: Se a carteira for modelo novo, somente a carteira nacional de habilitação. Se a carteira for modelo antigo trazer também cópia simples da identidade.

5.2-CND Municipal da empresa.

5.3-Atestado de antecedentes criminais (cópia simples).

5.4-Alvará da empresa (cópia simples).

5.5-Alvará do veículo (cópia simples).

5.6-Certificado de curso de Transporte escolar.

5.7-Documento do veículo (cópia simples).

5.8-(Laudo de inspeção veicular cópia simples) feito por empresa especializada em inspeção técnica veicular credenciada pelo INMETRO e DETRAN.

5.9– Declaração **formal de disponibilidade do veículo** que irá prestar o serviço de transporte, e que os mesmos obedecem às normas da Lei de Trânsito vigente.

5.10 – Declaração **formal de disponibilidade de motorista** que irá prestar o serviço na execução do contrato e que o mesmo possui Carteira Nacional de Habilitação D de acordo com a Lei de Trânsito vigente.

5.11- Comprovação de que o licitante possui em seu quadro social ou em seu quadro de pessoal permanente, na data prevista para assinatura do contrato, profissional habilitado para execução do objeto do presente certame, através da apresentação dos **atos constitutivos da licitante e/ou CTPS do motorista irá prestar o serviço na execução do contrato**, carteira de habilitação categoria “D” e Certificado de Curso de Transporte Escolar do motorista.

5.12- O vínculo empregatício será comprovado mediante apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e da ficha ou do livro de registro de empregado.

5.13– Comprovante de propriedade do veículo a ser utilizado no serviço, registrado em nome da empresa e/ou do sócio da mesma. Também será aceito recibo de autorização de transferência de veículo com firma reconhecida em cartório. (AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO) ESTE DOCUMENTO NÃO SERÁ AUTENTICADO NA PREFEITURA MUNICIPAL.

5.14- LAUDO DE VISTORIA, feito por empresa de inspeção veicular cadastrada no INMETRO, bem como comprovará o atendimento aos artigos 137 e 138 do CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.

5.15-Carteira de motorista- CNH- (xérox);

- 5.16 -Atestado de antecedentes criminais do motorista (xérox);
- 5.17 -Certificado curso transporte escolar do motorista (xérox);
- 5.18- Alvará da Empresa (xérox);
- 5.19- Alvará do Veículo (xérox);
- 5.20 -Documento veículo (xérox);
- 5.21-Laudo de inspeção Veicular: feito por Empresa especializada em inspeção técnica veicular credenciada pelo INMETRO e DENATRAN.
- 5.22- Anexo IX- Declaração que atende os requisitos do CTB.

RATIFICA-SE os demais termos do edital. **As sessões do Pregão serão na data e nos horários anteriormente designados.** Os interessados poderão retirar o edital e obter mais informações à Rua João Norberto de Lima nº 222, Centro, Tel 35- 3282- 1209, das 7:30 às 17 hrs. Email: licitação@carvalhopolis.mg.gov.br. Carvalhópolis- MG, 02 de Julho de 2021- José Antônio de Carvalho- Prefeito Municipal.